

zonova



Schoolgids 2024-2025

Prof. Dr. I. C. van Houteshoof
School voor speciaal basisonderwijs
Leksmondplein 27
1108 EL Amsterdam

T 020 697 45 06
W www.vanhouteshoof.nl
E directie@vanhouteshoof.nl



Van Houteshoof

SPECIAAL BASISONDERWIJS

'Samen een brug naar de toekomst'

Inhoud

Voorwoord	5
1 Algemene informatie	6
1.1 De school	6
1.2 Speciaal basisonderwijs (SBO+)	6
1.3 Doelgroepbeschrijving	7
1.4 Toelating en aanmelding VHS	7
1.5 Groepssamenstelling	8
1.6 Openbaar onderwijs	9
1.7 Ligging van de school	9
1.8 Grootte van de school	10
1.9 Geschiedenis van de school	10
1.10 Het bestuur	11
1.11 Schooltijden	11
1.12 Onderwijstijd	12
1.13 Vakanties en studiedagen	12
1.14 Verzuim, vakantie, extra verlof en vrijstelling	13
1.15 Groepsbesprekingen	15
1.16 Schoolfotograaf	16
1.17 Extra activiteiten vanuit school	16
1.18 Schoolreisje	16
1.19 Gezonde School	17
1.19.1 Trakteren	17
1.20 Gymnastiek	18
1.21 Schoolzwemmen	18
1.22 Naschools aanbod	18
1.23 Zuidoost leest!	19
1.24 Gemeentevervoer	20
1.24.1 Nieuwe aanvragen bekostiging leerlingenvervoer	20
1.24.2 Zelf uw kind ophalen op halve dagen	20
2 Waar de Van Houteschool voor staat	21
2.1 Onze missie; 'Samen een brug naar de toekomst'	21
2.2 Onze visie op onderwijs	22
3 Het team	25
3.1 Samenstelling	25
3.2 Directeur	25
3.3 Onderwijszorgcoördinatoren	25
3.4 Schoolpsycholoog	27
3.4.1 Stagiaire ontwikkelingspsychologie	27
3.5 Orthopedagoog	27

3.6	<i>Managementassistent</i>	27
3.7	<i>Pedagogisch conciërge</i>	28
3.8	<i>Achterwacht</i>	28
3.9	<i>Groepsleerkrachten, plusleerkracht en leraren in opleiding</i>	28
3.10	<i>Onderwijsassistenten en leraarondersteuners</i>	29
3.11	<i>Vakleerkracht bewegingsonderwijs</i>	30
3.12	<i>Expert ouderbetrokkenheid</i>	30
3.13	<i>Professionalisering</i>	30
3.14	<i>Samenwerkingspartners</i>	31
3.14.1	<i>Leerplichtambtenaar</i>	31
3.14.2	<i>Schoolarts</i>	31
3.14.3	<i>Ouder-kindadviseur</i>	32
	3.14.4 <i>Jeugdpolitie en wijkagent</i>	32
3.14.5	<i>Medewerker Altra (ATOS)</i>	32
3.14.6	<i>Medewerker Sport and Behaviour (S&B)</i>	32
3.14.7	<i>Praatmaatgroep: logopedie</i>	33
3.14.8	<i>Therapeut Kind en Motoriek; bewegen op maat</i>	33
3.14.9	<i>Stichting Orion</i>	33
3.14.11	<i>MOC 't Kabouterhuis</i>	33
3.14.12	<i>Akwaaba Zorg</i>	34
3.14.13	<i>Centrum Beeldende Kunst Zuidoost</i>	34
3.14.14	<i>Muziekcentrum Zuidoost</i>	34
3.14.15	<i>Karibu</i>	34
3.14.16	<i>Art4Elkaar</i>	34
3.14.17	<i>Kleintje Kunst</i>	36
3.14.18	<i>Walter Creative Workshops</i>	36
3.14.19	<i>Zomerschool PPOZO</i>	36
3.14.20	<i>Voorschool Plus Plus</i>	36
3.14.21	<i>BSO+Vesper</i>	37
4	Passend onderwijs	37
4.1	<i>Wetgeving en zorgplicht</i>	37
4.2	<i>Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (SWV)</i>	37
4.3	<i>Steunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs</i>	38
4.4	<i>Schoolondersteuningsprofiel (SOP)</i>	38
5	Kenmerken van het onderwijs	39
5.1	<i>Organisatie</i>	39
5.2	<i>Kerdoelen en leerroutes</i>	39
5.3	<i>Handelingsgericht werken</i>	41
5.4	<i>Basisaanbod</i>	42
5.5	<i>Extra ondersteuning</i>	47
5.6	<i>Toetsen en testen (Leerlingvolgsysteem & volgen van de ontwikkeling)</i>	49
5.7	<i>Portfolio</i>	49

5.8	<i>Doorstroom binnen de school</i>	50
6	Handelingsplanning en rapportage	50
6.1	<i>Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)</i>	50
6.2	<i>OPP-bespreking</i>	51
6.3	<i>Opbrengstgesprekken</i>	51
6.4	<i>Oudergesprekken</i>	51
6.5	<i>Commissie van Begeleiding (CvB)</i>	52
6.6	<i>Zorgbreedteoverleg (ZBO)</i>	52
7	Uitstroom	52
7.1	<i>Uitstroomgegevens</i>	53
7.2	<i>Overgang naar regulier voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs</i>	53
7.3	<i>Verwijzing naar andere vormen van speciaal onderwijs of residentiële setting</i>	58
7.4	<i>Terugplaatsing naar het basisonderwijs</i>	58
7.5	<i>Uitstroom door verwijzing of andere oorzaken</i>	58
8	Ouderbetrokkenheid	58
8.1	<i>Amsterdamse Familieschool (AFS)</i>	60
8.2	<i>Medezeggenschapsraad (MR) en ondersteuningsplanraad (OPR)</i>	61
8.3	<i>Ouderraad</i>	61
8.4	<i>Schoolbibliotheek</i>	62
8.5	<i>Ouderbibliotheek</i>	62
8.6	<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	62
9	Protocollen en regelingen	62
9.1	<i>Veiligheid en agressie</i>	62
9.2	<i>Time-in en outprotocol</i>	63
9.3	<i>Schorsen</i>	64
9.4	<i>Klachtenregeling</i>	64
9.5	<i>Meldpunt vertrouwensinspecteurs</i>	66
9.6	<i>Protocol kindermishandeling</i>	66
9.7	<i>Algemene Vordering Gegevensbescherming (AVG)</i>	66
9.8	<i>Protocol voor het gebruik van beeldmateriaal</i>	67
10	Schoolregels en afspraken rond gedrag	67
10.1	<i>PBS</i>	68
10.2	<i>Traumasensitief handelen</i>	68
10.3	<i>Algemene regels</i>	69
10.4	<i>Regels en afspraken in de school</i>	69
10.5	<i>Regels op het schoolplein</i>	70
10.6	<i>Veiligheid en burgerschap</i>	70

10.7	<i>Weglopen onder schooltijd</i>	70
11	Beleidsdoelen schoolontwikkeling schooljaar 2021-2022	71
12	Contactgegevens	73
13	Sponsoring	74
14	Betekenis van de afkortingen	75

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025, van de Prof. Dr. I. C. van Houteschool, een school voor openbaar speciaal basisonderwijs. Deze gids is bestemd voor opvoeders van onze leerlingen. In deze schoolgids vindt u praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken voor het schooljaar 2024-2025. Ook staat er informatie in over zaken zoals het onderwijs, de aanmelding en plaatsing, verlofregelingen, activiteiten, projecten en de klachtenregeling.

De Prof. Dr. I.C. van Houteschool geeft gespecialiseerd basisonderwijs aan leerlingen met leer- en gedragsmoeilijkheden, en/of ontwikkelingsproblemen. De leerlingen krijgen op de Van Houteschool onderwijs en zorg, waarbij de individuele onderwijsbehoefte en de zorgbehoefte van iedere leerling centraal staat. Dit doen wij in samenwerking met ouders/verzorgers en overige betrokkenen rond het kind.

De gids is geschreven door directie en teamleden van de school. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze gids. Als er gedurende het schooljaar wijzigingen plaatsvinden of als er nieuwe data te melden zijn, verwijzen we u naar de website. Ook wordt u via de mail en de Parro-app tijdig op de hoogte gebracht van de correcte informatie en nieuwtjes. Een beknopte schoolgids is opgenomen in de schoolkalender en is aan de start van het schooljaar uitgereikt aan alle ouders van de leerlingen.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier doorleest en dat u de benodigde informatie terugvindt. Als u na het lezen nog vragen heeft kunt u altijd contact met ons opnemen. Wij vertrouwen op een prettige samenwerking en hopen dat uw kind bij ons op school een fijne en leerzame tijd heeft.

Namens het team,

Namens de PMR,

Namens de OMR,

Desiree Middelkoop
Directeur

Hillery Watchman
Leerkracht

Truus Winter
Voorzitter MR



Hoofdstuk 1 Algemene informatie

1.1 De school

De officiële naam van de school is Prof. Dr. I.C. van Houteschool. Deze naam wordt vaak ingekort tot 'Van Houteschool' of liefkozend 'Van Houte', en afgekort de VHS.

1.2 Speciaal basisonderwijs (SBO+)

De VHS is een SBO+ school (speciaal basisonderwijs plus) en staat voor de bijzondere combinatie van vakbekwaam basisonderwijs aangevuld met specifieke leer-, gedrags- en opvoedingsexpertise. De school is een streekschool en biedt passend onderwijs aan leerlingen die zich op de reguliere basisschool niet optimaal ontwikkelen en meer aandacht en/of zorg en ondersteuning nodig hebben dan de reguliere basisschool kan bieden.



Leksmondplein 27
1108 EL Amsterdam
020 69 74 506

directie@vanhouteschool.nl
www.vanhouteschool.nl

De plus in SBO+ staat voor extra gespecialiseerde zorg en onderwijs voor leerlingen die leer- en gedragsproblematiek hebben dat het SBO overstijgt, én woonachtig zijn in Amsterdam Zuidoost. Dit behelst 25% van onze populatie, ongeveer 4 leerlingen per groep. Door deze SBO+ arrangementen aan te bieden is het mogelijk om voor die leerlingen toch thuisnabij onderwijs bieden, en een extra schoolwissel te voorkomen. Wij leggen bij plaatsing van een leerling niet de nadruk op de oorzaak van de problemen, maar kijken vooral naar wat het kind aan aandacht, zorg of speciale aanpak nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.

Een school voor speciaal basisonderwijs valt onder de wet primair onderwijs (WPO). Het onderwijssysteem in Nederland dat door de overheid wordt gefinancierd is groepsgericht onderwijs, zo ook op de VHS. Wij bieden geen 1 op 1 onderwijs aan. Wel hebben wij in de meeste klassen extra ondersteuning in de vorm van onderwijsassistenten, leraarondersteuners of stagiaires, en bieden extra ondersteuning in kleine subgroepjes aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op zorgniveau 3 (zie voor een uitgebreide beschrijving van de extra ondersteuning paragraaf 3.3).

1.3 Doelgroepbeschrijving

Bij al onze leerlingen is er sprake van leer-en/of gedragsproblematiek, waardoor de ontwikkeling en het leren niet vanzelf gaat. Er is een zeer breed spectrum aan problematiek op het gebied van leren, gedrag, zelfredzaamheid en werkhouding. Wij bieden maatwerk dat afgestemd is op de ondersteuningsbehoeften van de groep en de individuele leerling. Daarnaast is er veel culturele diversiteit. Wij zien deze diversiteit als een unieke kans om van elkaar te leren. Door onze rijke leeromgeving krijgt iedere leerling de mogelijkheid om zich binnen de eigen mogelijkheden te ontplooiën.

1.4 Toelating en aanmelding VHS

Een leerling kan alleen worden toegelaten op de VHS met een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs (TLV-SBO) die door het samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam-Diemen is afgegeven. Een belangrijk criterium voor toelating is dat er plek is in de betreffende stamgroep. Als er

plek is, komen in principe alle leerlingen met leer- en gedragsproblemen, ongeacht de oorzaak, voor toelating in aanmerking als de van Houteschool een adequaat antwoord kan geven op de hulpvragen van het kind. Daarbij wordt altijd zorgvuldig afgewogen of we de veiligheid voor iedereen in de school kunnen waarborgen. Een plaatsing voor een SBO+ leerling is alleen mogelijk als de leerling woonachtig is in Amsterdam Zuidoost.

De opvoeder van een leerling die verwezen wordt naar de VHS, is van harte welkom voor een oriënterend kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek wordt uitleg gegeven over de mogelijkheden binnen de VHS en de wijze waarop het onderwijs en de zorg georganiseerd zijn. Een rondleiding door de school is altijd een onderdeel van dit bezoek. Soms is er nog geen TLV aanwezig maar dat is geen probleem om toch een gesprek te voeren en de leerling aan te melden. **Plaatsing kan echter pas gedaan worden na afgifte van de TLV.**

Tijdens de inschrijving tekenen ouders voor toestemming voor het opvragen van gegevens bij de school/instelling van herkomst en hulpverleningsinstanties. De Commissie van Begeleiding (CvB), bestaande uit de onderwijszorgcoördinator en de schoolpsycholoog, van de VHS vraagt de gegevens bij de oude school/instelling op. Zij bekijken óf en wanneer de leerling geplaatst kan worden. Het hangt van het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling af in welke groep de leerling wordt geplaatst. Meestal duurt het traject van de aanmelding tot en met de officiële plaatsing ongeveer 2 weken, mits er een TLV - SBO afgegeven is door het samenwerkingsverband.

Om de rust in de school en de groepen te bewaren is het van belang dat nieuwe leerlingen niet het hele jaar door instromen. Het kan daarom zijn dat er tot na een vakantieperiode gewacht wordt met de officiële start van de leerling. Dit gaat in overleg met de ouders en de groepsleerkracht van de betreffende groep. Vanaf ongeveer 6 weken voor de zomervakantie (1 juni 2025), is het niet meer mogelijk om officieel te starten op de VHS. Kinderen die vanaf die datum worden ingeschreven, zullen pas in schooljaar 2025-2026 op de VHS starten. Als dit echter leidt tot het thuiszitten van een leerling, dan zal er overleg plaatsvinden hoe dit voorkomen kan worden, en kan het besluit genomen worden om een kind toch nog voor de zomervakantie te plaatsen op de VHS. Wij willen te allen tijde thuiszitters voorkomen.

1.5 Groepssamenstelling

De lokalen op de VHS zijn genoemd naar planeten in ons zonnestelsel. Wij gebruiken géén aanduiding die verwijst naar een jaargroep zoals op de reguliere basisschool, dit omdat in onze stamgroepen leerlingen van meerdere leerjaren en verschillende leeftijden zitten. De stamgroepen worden vanaf groep 3 (Aarde) ingedeeld op rekenniveau, waardoor er maximaal drie niveaugroepen in een groep zitten. De technische leeslessen worden 4x per week groepsdoorbroken gegeven zodat op één niveau lesgegeven kan worden. Deze manier van groepsindeling en de groepsdoorbroken leeslessen hebben de laatste jaren voor hogere reken- en leesopbrengsten gezorgd.

Alle leerlingen krijgen op hun eigen niveau les, ongeacht hun leeftijd. Dit wijkt vaak af van de kalenderleeftijd, en kan per vak verschillend zijn. Soms doen leerlingen met een andere groep mee met een vak omdat zij een niveau hoger of lager hebben dan de stamgroep. Het rooster is hierop aangepast. Binnen het klassikale aanbod wordt zo goed mogelijk op de onderwijsbehoeften van elke individuele leerling afgestemd, de instructie worden echter zoveel als mogelijk klassikaal gegeven aan

de hand van het expliciete directe instructiemodel en GIP. Dit gecombineerde instructiemodel maakt differentiatie tijdens de instructie mogelijk. Er zijn schooljaar 2024-2025 acht stamgroepen. Hieronder is het leerstofniveau van de groepen aangegeven.

BOUW	Groep	Lesstof	Leerkrachten en assistenten	Bijzonderheden
Onderbouw	Maan	1/2	Lucille Kaarsbaan, leerkracht (di om de week, do, vrij) Cynthia Kok, leerkracht (ma en woe, di om de week) Claudia Poppe, onderwijsassistent (ma, di, do, vrij) Delany Schaken, onderwijsassistent (woe)	
	Mars	1/2	Arletta Hoogstad, leerkracht (ma t/m vrij, woe om de week) Lucille Kaarsbaan, leerkracht (di en woe om de week) Mohamed Zaidi, onderwijsassistent (ma, woe, do, vrij)	
	Aarde	3	Urma Martin, leerkracht (ma t/m vrij) Arnage Petrus, leraarondersteuner (ma t/m vrij)	
Middenbouw	Mercurius	4	Marloes Heeneman, leerkracht (ma, di, woe, do, vrij) Irma de Haas, onderwijsassistent (ma, vrij) Delany Schaken (ma)	
	Venus	4/5	Eylem Yildirim, leraar in opleiding (ma t/m vrij) Supervisie en coaching: Martine Westerneng, leerkracht (ma en woe) Coaching en begeleiding: Linda Huijboom, leerkracht en zorgteam (di)	
Bovenbouw	Pluto	5/6	Brenda van Daelen, leerkracht (ma, di, do, vrij) Linda Huijboom, leerkracht (woe, t/m vrij)	
	Jupiter	5/6	Mervil Olijveld, leerkracht (ma t/m vrij) Hillery Watchman, leerkracht (di, woe, do)	Eindgroep ZML/PRO
	Neptunus	6/7/8	Kevin Potter, Leraarondersteuner (ma t/m do, vrij om de week) Lotte Olland, leerkracht in opleiding (di, do, vrij) Supervisie Hillery Watchman, leerkracht	Eindgroep PRO/VMBO

Om zo goed als mogelijk rekening te houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, wordt elke stamgroep aan het begin van elk schooljaar opnieuw samengesteld. Er is gedurende het jaar in- en uitstroom in de groepen omdat leerlingen naar een ander soort onderwijs verwezen worden, weer teruggaan naar het regulier onderwijs of verhuizen. De groepen blijven daarom niet hun hele basisschoolperiode als geheel bij elkaar. Elk schooljaar wordt de samenstelling van de groep door de leerkrachten en de CvB zorgvuldig overwogen en ingedeeld op basis van leerniveau, met rekenen als basis en de sociaal-emotionele leeftijd. Het kan daarom zijn dat een leerling in dezelfde groep blijft, dit wil echter niet zeggen dat de leerling blijft zitten. Elke leerling werkt op de VHS op zijn eigen niveau en gaat elk jaar verder met de leerstof waar hij /zij is gebleven. Wel kan er gekozen worden voor een jaar kleuterverlenging als de leerling nog niet toe is aan het onderwijs in groep 3. Dit wordt altijd met de opvoeders overlegd.

De groepsgrootte is vanaf groep 3 (Aarde) maximaal 16 leerlingen, bij de kleuters (Maan en Mars) maximaal 12. Wij zorgen ervoor dat elke leerling op de VHS een leerstofaanbod krijgt dat past bij zijn onderwijsbehoefte, mogelijkheden, leerroute en het (voorlopige) uitstroomprofiel dat vanaf eind

groep 4 wordt vastgesteld door de CvB. Net als op de reguliere basisschool gaan onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs in het jaar dat zij 12 jaar worden (soms 13 jaar). Een leerling mag tot maximaal 14 jaar onderwijs krijgen in het speciaal basisonderwijs. Als het voor de ontwikkeling van de leerling goed is, kan gekozen worden om de leerling een extra jaar van het onderwijs op de VHS te laten profiteren. Dit gaat altijd in overleg met de opvoeder(s).

1.6 Openbaar onderwijs

De VHS is een school voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat alle leerlingen welkom zijn, ongeacht hun godsdienst of levensovertuiging. Op onze school ontmoeten leerlingen uit verschillende culturen en met verschillende geloofsovertuigingen elkaar en leren ze andere culturen en (geloofs)overtuigingen begrijpen en waarderen. Opvoeders spelen hierin een belangrijke rol en worden o.a. betrokken door het geven van gastlessen rondom religieuze gebruiken, vieringen en feestdagen. Wij vieren de verschillen en leren van elkaars cultuur.

1.7 Ligging van de school

De VHS staat in Amsterdam Zuidoost in de rustige buurt Nellestein, een autovrij woongebied. In de directe omgeving van de school staat hoogbouw, met veel ruimte en groenstroken ertussen. Het Gaasperpark met de Gaasperplas is de achtertuin van de school. Ons groene schoolplein is openbaar, en in 2024 helemaal vernieuwd. De school staat op een plein samen met openbare Daltonschool Nellestein (Zonova) en het Medisch Orthopedagogisch Centrum (MOC) 't Kabouterhuis. Met deze reguliere basisschool en het MOC heeft de school een goede samenwerking. Ook werkt de VHS samen met BSO Eigen en Wijzer (regulier voor- naschoolse opvang, en BSO+ Vesper (naschoolse opvang voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben), die ook op het leksmondplein gevestigd zijn. De school heeft echter geen contract met deze twee opvangorganisaties.

Het gebouw van de VHS is goed te bereiken met het openbaar vervoer (halte Gaasperplas), en heeft gratis parkeergelegenheid op de parkeerplaatsen van Leksmondhof en Leusdenhof (blauwe schijf, 1,5 uur parkeren) of gratis in één van de parkeergarages.

1.8 Grootte van de school

De VHS is een kleine sbo school met plaats voor maximaal 120 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Het schoolgebouw bestaat uit acht klaslokalen, één praktijklokaal met professionele keuken, één speellokaal en één gymnastieklokaal. Daarnaast zijn er verschillende kantoren en ruimtes waar externe samenwerkingspartners kunnen werken, extra ondersteuning in subgroepen geboden wordt, en onderzoek gedaan kan worden. De centrale hal heeft een leeskuil en huisvest de schoolbibliotheek en de ouderbibliotheek. In het gebouw van de van Houteschool is de voorschool plus plus van Swazoom gevestigd met 1 lokaal. Tussen de voorschool en de vroegschool (groep 1 en 2) is een nauwe samenwerking.

1.9 Geschiedenis van de school

In het voorjaar van 2023 bestond de school 40 jaar, wat we samen met ouders, leerlingen en het personeel een fantastisch feest hebben gevierd. Al in 1974 werd een eerste opzet voor de school beschreven door de toenmalige directeur van het Gemeentelijke Pedotherapeutisch Instituut, mevrouw Wilmink. Het resultaat was de start van *'Het project geïntegreerd speciaal onderwijs'* in

augustus 1982. Het experiment kreeg een geldigheidsduur van drie jaar, en mondde uit tot de oprichting van de VHS in 1983. Prof. Dr. I. C. van Houteschool. Een bekende orthopedagoog en hoogleraar uit de vorige eeuw, verleende toestemming om zijn naam aan de school te verbinden. Dat werd door hem persoonlijk bekrachtigd bij de feestelijke officiële opening van de school in het voorjaar van 1983. Er hangt nog altijd een portret van hem naast de directiekamer.

Al van oudsher is de school een expertisecentrum waar reguliere scholen terecht kunnen voor ondersteuning en kennis. Enkele jaren gelden is dit echter door de, onder invloed van passend onderwijs, enorme krimp van de school niet tot tevredenheid van de school uitgevoerd kunnen worden. Sinds schooljaar 2017-2018, is de school weer groeiende. Onder leiding van de nieuwe directeur is er een kwaliteitsslag gemaakt en is er nieuw leven geblazen in het expertisecentrum van de school. De reguliere scholen van Zonova maken sindsdien weer gebruik van de expertise van de VHS en is de VHS een verbindend centrum tussen alle Zonovascholen. Vanaf augustus 2021 is het expertisecentrum van de VHS uitgebreid met orthopedagogen van het toenmalige onderzoeksteam Zuidoost (OZZO), en is het Adviesteam Zonova opgericht; een team van orthopedagogen, gedragswetenschappers, intern begeleiders en expertleraren die expertise op de reguliere scholen bieden. Ondertussen bestaat het Adviesteam uit negen professionals. De ambitie is om van schooljaar 2025-2026 expertise aan alle reguliere scholen in Zuidoost te kunnen bieden. Het Adviesteam staat onder leiding van de directeur van de Van Houteschool.

1.10 Het bestuur



Sinds januari 2020 zijn Stichting Sirius en Bijzonderwijs gefuseerd tot één samenwerkend bestuur; Stichting Zonova. Deze stichting telt naast de VHS nog 18 reguliere basisscholen. Het bestuur en de school maken deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam - Diemen.

Het bestuurskantoor is gevestigd in Reigersbos.

Schonerwoerdstraat 1a

1107 GA Amsterdam

Website Zonova: [website Zonova](#)

Onze nieuwe bestuurder is Dave Ensberg-Kleijkers. Hij is in maart 2024 gestart. Bij vragen of opmerkingen over het werk van Zonova kunt u een mail sturen naar: bestuur@zonova.nl.



Elke vrijdag van 15:00-16:00 uur heeft Dave een inloopspreekuur voor ouders en opvoeders. Hier kunt u terecht met al uw vragen over o.a. de kwaliteit van onderwijs op de scholen van Zonova. Tips, ideeën of suggesties hoe wij als stichting ons werk nog beter kunnen doen zijn van harte welkom.

1.11 Schooltijden

De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van **8.30 uur tot 14.15 uur**.

- 's Morgens gaat de school open om 8.25 uur. De groepen worden buiten door de leerkracht of assistent/ondersteuner opgehaald bij hun eigen verzamelplaats.
- Voor de groepen worden verschillende ingangen gebruikt om verkeer/drukke bij de ingang te beperken.
- Medewerkers houden vanaf 8:15 tot 9:30 uur en van 14:15 tot 14:30 uur toezicht bij de ingangen en op het schoolplein rondom de school.
- Leerlingen die na 8.30 uur bij school aankomen gaan via de hoofdingang naar binnen, en melden zich eerst bij de administratie voordat zij met een 'te-laet-briefje' naar de groep gaan
- Na schooltijd wachten opvoeders, de BSO en chauffeurs op het schoolplein bij de juiste uitgang. De deur gaat om 14.15 uur open, en de leerkracht of onderwijsassistent brengt de kinderen weer naar buiten.

Leerlingen die ná 8.30 uur op school komen, zijn te laat. Zij melden zich bij de administratie. Opvoeders ontvangen van de administratie een bericht als hun kind te laat op school komt. Als een leerling zonder bericht van ouders/verzorgers om 9.00 uur nog niet op school is, belt de administratie naar huis om na te vragen wat de reden van afwezigheid is. Dit wordt geregistreerd. Voor meer informatie over de verzuimregeling: zie paragraaf 1.12.

Buitenspelen, pauzetijden en eetmoment

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school onder leiding van de eigen medewerkers van de school. Dagelijks spelen de leerlingen vanaf groep 3 (Aarde) twee keer een kwartier buiten. Het buitenspelen valt onder de onderwijstijd. In de ochtend van 10.30 tot 10.45 uur en in de middag van 12.15 uur tot 12.30 uur. De kleutergroepen hebben langere buitenspeeltijden en eetmomenten. De stamgroepen hebben allemaal hun eigen plek op het schoolplein om te spelen. Alle groepen spelen met hun eigen groepsleerkracht en/of onderwijsassistent buiten. De middenbouw heeft extra ondersteuning van een medewerker van Pauzesport.

Er wordt gezamenlijk in de eigen groep gegeten, onder toezicht van een assistent/ondersteuner, een ambulante medewerker van de school en/of onze HBO en universitaire stagiaires. Dit eetmoment duurt 30 minuten, en valt onder de pauzetijd. Tijdens het eten wordt er een filmpje gekeken en mogen de kinderen als zij uitgegeten zijn iets voor zichzelf doen zoals een spelletje, lezen of even 'chillen'.

1.12 Onderwijstijd

De onderwijstijd is ingericht op de onderwijs-, en ondersteuningsbehoeften van de doelgroep van de Van Houteschool. In Nederland moeten scholen minimaal 930 uur onderwijs bieden aan leerlingen. Binnen Zonova is de afspraak dat minimaal 940 uur onderwijs aangeboden wordt. In schooljaar 2024-2025 wordt er 979,5 uur onderwijs aan de leerlingen aangeboden (gerekend van 1 oktober 2024 tot 1 oktober 2025). Naast de 979,5 onderwijsuren is er op vier dagen een naschools aanbod met activiteiten na schooltijd (14:30-15:30 uur) vanuit de Brede School van het projectenbureau (PPOZO), en de Rijke schooldag subsidie. Deze activiteiten zijn gericht op praktisch leren, expressieve vakken, sport- en bewegen.

De focus tijdens de onderwijstijd ligt op de basisvaardigheden zoals technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen. Op de van Houteschool is begrijpend lezen geen apart vak, maar

er wordt hier gericht veel tijd aan besteed door het tijdens wereldoriëntatie (kennis van de wereld: biologie, geschiedenis en aardrijkskunde), kunst- en cultuur en wetenschap en techniek om tot een beter tekstbegrip te komen. Ook is er veel tijd gereserveerd voor sociale vaardigheden, burgerschap en praktijkgericht leren. Het buitenspelen (2x 15 minuten) valt onder onderwijstijd omdat onze leerlingen juist deze vrije momenten moeilijk vinden en daar veel sturing en begeleiding bij nodig hebben. Het buitenspelen valt onder sociale vaardigheden en burgerschap.

1.13 Vakanties en studiedagen 2024-2025

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Paasvakantie	19 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	maandag 9 juni 2025
Junivakantie	7 juni t/m 15 juni 2025
Zomervakantie	vrijdag 11 juli t/m 24 augustus 2025

Studie(mid)dagen

Maandag 7 oktober 2024	studiedag
Donderdag 5 december 2024	studiemiddag v.a. 12:00 uur (december kinderfeest)
Vrijdag 6 december 2024	studiedag
Donderdag 13 februari 2025	studiemiddag v.a. 12:00 uur
Vrijdag 14 februari 2025	studiedag
Maandag 31 maart 2025	studiedag
Vrijdag 18 april 2025	studiemiddag v.a. 12:00 (Koningsspelen)
Dinsdag 1 juli 2025	vrij v.a 12:00: Keti Koti (leerlingen en personeel)
Donderdag 10 juli 2025	12:00 start zomervakantie, na het zomerfeest

Daarnaast heeft iedere groep 2x een middag vrij in verband met de groepsbesprekingen. Zie hiervoor paragraaf 1.13.

1.14 Verzuim, vakantie, extra verlof en vrijstelling

Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Voorbeeld: Als uw kind op 10 januari vijf jaar wordt, is uw kind m.i.v. 1 februari volledig leerplichtig.

In de Leerplichtwet staat dat uw kind vanaf 5 jaar de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. Soms is er een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere/gewichtige reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan bepaalde regels houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder in het kort beschreven. Voor een volledige uitwerking van alle regels rondom leerplicht kun u de website van de gemeente Amsterdam raadplegen:

<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

Afwezig melden

Opvoeders zijn **verplicht** een leerling **tussen 8:00 en 08:30 uur** afwezig te melden. Dit kan via de Parro-app of door te bellen naar het algemene nummer van de school. Van de melding worden de volgende gegevens vastgelegd: naam van de leerling, de reden van het verzuim, de datum en of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is.

Let op: Een melding door een broer of zus van de leerling die nog geen 18 jaar is, is niet acceptabel.

Te laat komen

Leerlingen die later dan 08:30 uur op school komen zonder opgave van reden door de opvoeder, krijgen nadat dit 3x is voorgekomen een mail van de administratie. Bij 6x te laat wordt u opgeroepen voor een gesprek met onze onderwijszorgcoördinator. Als een leerling in het totaal 9x te laat komt, wordt er door de school melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Dit zijn wij wettelijk verplicht. Ook als uw kind gewoon vaak ziek is, kan de leerplicht u oproepen voor een gesprek om samen te bekijken wat er aan de hand is. Vaak wordt uw kind dan doorverwezen naar de schoolarts van de GGD voor onderzoek naar de gezondheid. De schoolarts zal dan een uitspraak doen of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is.

Gewichtige omstandigheden

In sommige gevallen kan uw kind een extra vrije dag (verlof) krijgen.

Voorbeelden zijn:

- Een verhuizing ten hoogste 1 dag
- Wettelijke verplichtingen, zoals een afspraak bij de kinderrechter voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- Een viering van een ambtsjubileum en het huwelijksjubileum van naaste familieleden
- Ernstige ziekte of overlijden van naaste familieleden
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Als uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal zes weken (en anders zo snel mogelijk nadat zich een probleem heeft voorgedaan) vooraf bij de directeur van de school te melden middels een aanvraagformulier dat u bij de administratie kunt krijgen.

Onderstaande voorbeelden zijn géén redenen om extra verlof te verlenen

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Tickets die al gekocht zijn of omdat er in de vakantieperiode niet meer geboekt kan worden
- Eerder vertrekken of latere terugkeer door (verkeers-)drukte
- Oriëntatie op terugkeer naar het land van herkomst
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

Vrij voor een religieuze verplichtingen en/of feestdag

Als uw kind plichten moet vervullen die voortkomen uit een godsdienstige -of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. De richtlijn voor de viering voor niet-christelijke feestdagen is in Amsterdam

één vrije dag per feest. Hiervoor hoeft u geen vrij te vragen middels een formulier, wel brengt u de school op de hoogte.

Vrij voor vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door het beroep van (één van) de opvoeders. In dat geval mag de directeur per schooljaar uw kind maximaal tien dagen vrijgeven zodat er toch een gezinsvakantie kan zijn. Het moet dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar zijn, omdat het gezin niet in de schoolvakanties kan gaan. Ook mag de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen worden door de leerplichtambtenaar beoordeeld.

Als u een extra vakantie wilt, moet u dit minimaal acht weken vooraf schriftelijk bij de directeur van de school aanvragen. In dit geval vraagt u het verlofformulier vakantieverlof aan bij de administratie van de school. Ook heeft u bewijs nodig dat u recht heeft op vakantieverlof.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen; de directeur van de school of de leerplichtambtenaar. Blijft u het oneens, dan kan er op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht een beroepschrift ingediend worden bij de Arrondissementsrechtbank.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

1.15 Groepsbesprekingen

Tijdens de groepsbesprekingen wordt de ontwikkeling van de leerlingen en de groep besproken. Er wordt samen met de CvB en de leerkracht gekeken wat nodig is om de leerling en de groep verder te ontwikkelen, en welke hulp daarvoor nodig is. De doelen uit het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) op het sociaal-emotionele gebied en de taakhouding worden geëvalueerd en opnieuw opgesteld. Na deze bespreking wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind. Let op: dit oudergesprek gaat niet over de didactische ontwikkeling. De didactische ontwikkeling wordt tijdens het zogenaamde portfoliogesprekken na de toetsweken in januari en juni besproken (zie jaarkalender).

Eerste groepsbespreking	Tweede groepsbespreking
De kinderen van de betreffende groep zijn vanaf 12:00 uur vrij	De kinderen van de betreffende groep zijn vanaf 12:00 uur vrij

<p>Vrijdag 18 oktober 2024 Groep Aarde</p> <p>Maandag 21 oktober 2024 Groep Mars, Venus en Jupiter</p> <p>Donderdag 24 oktober 2024 Groep Pluto</p> <p>Let op: <i>Groep Maan, Mercurius en Neptunus staan niet in deze tabel. Zij hebben groepsbespreking op dinsdag 22 oktober, en hebben die middag gewoon lestijd omdat er dan Wereldtijd wordt aangeboden door externe aanbieders.</i></p>	<p>Vrijdag 11 april 2025 Groep Aarde</p> <p>Maandag 14 april 2025 Groep Mars, Mercurius en Neptunus</p> <p>Donderdag 17 april 2025 Groep Pluto</p> <p>Let op: <i>Groep Maan, Venus en Jupiter staan niet in deze tabel. Zij hebben groepsbespreking op dinsdag 15 april, en hebben die middag gewoon lestijd omdat er dan Wereldtijd wordt aangeboden door externe aanbieders.</i></p>
---	---

N.B.

De MR heeft gevraagd of de middagen voor de groepsbesprekingen lestijd kunnen worden door een aanbod met externe docenten. Dit gaat de komende tijd onderzocht worden door de directie en Zonova. Het aanbod met externen zal op zijn vroegst in de 2e ronde groepsbesprekingen (2025) georganiseerd kunnen worden. Zodra hier na de begrotingsgesprekken in november dat er iets verandert in april, zal ik u op de hoogte brengen.

1.16 Schoolfotograaf

De VHS maakt geen schoolfoto's omdat de afname te klein is, waardoor het niet rendabel is voor de fotograaf. Daarnaast zorgt het maken van officiële foto's door een onbekend persoon voor onnodig veel stress bij veel van onze leerlingen. Daarom worden er gedurende het jaar door de leerkracht veel leuke foto's gemaakt in de klas en tijdens activiteiten en uitstapjes. Deze worden met u gedeeld via de Parro-app en in het portfolio.

1.17 Extra activiteiten vanuit school

Per groep worden er gedurende het schooljaar verschillende uitstapjes gemaakt; naar de bibliotheek, de kinderboerderij, museums, het concertgebouw, Artis, Nemo, enz. Ook worden er vieringen en buitenschoolse activiteiten georganiseerd zoals Mad Science in de techniekweek en Keti Koti. Deze activiteiten worden voor een groot deel door de school betaald en uit gemeentesubsidies, maar ook wordt hier een deel van de ouderbijdrage (zie 7.4) voor gebruikt. **De vrijwillige ouderbijdrage is 25 euro per leerling per schooljaar.** De ouderbijdrage kunt u ook met de stadspas betalen.

Veel uitjes staan gepland in de jaarkalender die u aan de start van het schooljaar ontvangt. Het kan echter zijn dat er tijdens het jaar een extra uitstapje wordt gepland. Hier wordt u tijdig van op de hoogte gesteld middels een mail van de administratie of een bericht van de leerkracht in de Parro-App. Soms wordt er spontaan een uitje gepland op de dag zelf. Dit kan zijn omdat de groep bijvoorbeeld een beloning heeft verdiend en zij kiezen om de middag extra buiten te spelen of naar het park te gaan om te voetballen. Van deze spontane activiteiten buiten de school wordt u niet vooraf van op de hoogte gesteld.

1.18 Schoolreisje

Elk jaar gaan we op schoolreisje naar een pretpark. Wij gaan om het jaar naar Duinrell en Drievliet. Dit schooljaar gaan we naar Drievliet. De kleuters gaan naar een ander park dan de oudere kinderen, zij gaan altijd naar Oud Valkenveen. De kosten voor het schoolreisje zijn **25 euro per leerling** en kan samen met de vrijwillige ouderbijdrage door middel van de stadspas (met de groene stip) van uw kind betaald worden.



In het begin van het schooljaar zal u worden gevraagd de kosten voor het schoolreisje en de ouderbijdrage (zie 7.4) samen te betalen. U kunt dit bij de administratie contant betalen of overmaken op:

NL72 RABO 0361 4475 31

t.n.v. Prof. Dr. I.C. van Houteschool

Onder vermelding van: ouderbijdrage, naam leerling en de groep van de leerling

Betalingsregeling en stadspas

U kunt de ouderbijdrage eventueel ook in termijnen betalen. Neem dan even contact op met de administratie van de school.

Ouders met een laag inkomen kunnen financiële ondersteuning aanvragen bij het Dienst Werk en Inkomen (DWI). Het gaat hier over de scholierenvergoeding, een bijdrage in de kosten voor scholieren tot 18 jaar. Kijk voor alle voorwaarden op www.amsterdam.nl/voorzieningen of neem telefonisch contact op: 020 3463684.

Ook kunt u de ouderbijdrage en het schoolreisje betalen met de stadspas met de groene stip.

- Neem de Stadspas van uw kind mee naar school.
- U laat de Stadspas van uw kind scannen door iemand van school.
- De gemeente betaalt de vrijwillige ouderbijdrage vervolgens aan de school.

Het betalen van de bijdrage gaat niet af van de andere tegoeden die op de stadspas staan.

Aanvragen stadspas kan op onderstaande site van de gemeente Amsterdam:

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen/regelingen-alfabet/stadspas-groene-stip/>

Op onderstaande site kunt u meer informatie vinden over de stadspas:

<https://www.amsterdam.nl/stadspas/>



1.19

Gezonde school

Alle leerlingen blijven tijdens de lunchpauze op school eten. Op de VHS vinden wij gezond gedrag erg belangrijk, wij zijn een zogeheten Gezonde School. Als kinderen gezond eten en voldoende water drinken, kunnen zij beter leren. In de ochtendpauze eten wij fruit.

Ondanks dat wij schoolfruit hebben (oktober t/m april) vragen wij u uw kind/pupil toch dagelijks een stuk fruit (of groente) mee naar school te geven.

Schoollunch



De lunch wordt 5x per week door de school verzorgd. In de lunchpauze eten we belegde bruine boterhammen en drinken we melk. Op vrijdag wordt er door leerlingen van een bovenbouwgroep soep en tosti's gemaakt. De lunch wordt gefinancierd vanuit het Jeugdeducatiefonds en de soep op vrijdag wordt door de school zelf bekostigd. In de ochtendpauze en tijdens de lunchpauze wordt water of melk gedronken. Op vrijdag maakt een bovenbouw soep met een klein broodje voor de hele school. Het staat u uiteraard vrij om zelf een gezonde schoollunch mee te geven, maar de ervaring leert dat de kinderen graag van de schoollunch gebruik maken. De boterhammen die over zijn worden iedere ochtend aangeboden als ontbijt.

1.19.1 Trakteren

Als uw kind jarig is mag er uiteraard worden getrakteerd. Wij stellen een kleine en gezonde traktatie zeer op prijs! Als de traktatie erg groot is, mogen de leerlingen op school iets kleins opeten en mag de rest in de tas mee naar huis. Op <http://www.gezondtrakteren.nl/> kunt u gezonde ideeën vinden voor de traktatie van uw kind.

Op de VHS gaan kinderen niet de klassen rond omdat dit stoort in het lesprogramma. Wel mogen zij bij de ambulante collega's bij de kantoren langs, en wordt er door alle medewerkers iets op een kaart geschreven. Helpt u mee om het personeel ook gezond te houden? Het is daarom niet nodig een traktatie voor het personeel te organiseren.

1.20 Gymnastiek



De leerlingen hebben 2x per week gymnastiekles van een vakdocent: meester Tjerk. Meester Tjerk werkt op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag op de VHS. Naast vakdocent gymnastiek is meester Tjerk ook 1 dag in de week onze achterwacht. De 2 dagen waarop uw kind gymles heeft krijgt u aan de start van het schooljaar van de groepsleerkracht te horen.

Tijdens de gymnastieklessen dragen de leerlingen gymkleding. Om voetschimmel te voorkomen, zijn sportschoenen verplicht. Liefst sportschoenen moeten een witte rubberen zool die geen sporen achterlaat op de vloer. Sportschoenen die ook buiten gedragen worden mogen niet voor de gymlessen worden gebruikt.

Wilt u er zorg voor dragen dat uw kind/pupil sportspullen bij zich heeft op de dagen dat hij/zij gym heeft. Het dragen van sieraden tijdens de gymlessen is niet toegestaan in verband met de veiligheid van de leerlingen. Sieraden die aan de leerkracht worden afgegeven blijven de verantwoordelijkheid van de leerling.

Bij de groepslessen brengt en haalt de groepsleerkracht de leerlingen groepsgewijs naar en van de gymzaal en houdt toezicht bij het omkleden en het douchen. Vanaf groep Aarde hebben de jongens en meisjes aparte kleedlokalen. De kleuters gymmen in hun ondergoed en kleden zich in de klas aan- en uit. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen na de gymles weer schoon en fris naar hun groep teruggaan. Ook dit valt onder gezond gedrag. Douchen/opfrissen na de gymnastiekles is daarom voor alle leerlingen vanaf groep Aarde verplicht. Om hygiënische redenen heeft elke leerling verplicht een eigen handdoek bij zich.

1.21 Schoolzwemmen

Op vrijdagmiddag is er schoolzwemmen. Wij zwemmen in het Bijlmerbad, en hebben het hele zwembad voor onszelf. De kinderen gaan met de schoolbus naar het zwembad en worden weer teruggebracht naar school. De bus vertrekt om 14:00 uur en is om 15:45 weer terug op school. De leerlingen van groep Venus en Pluto gaan met de gehele groep naar het schoolzwemmen, dit hoort bij het schoolprogramma en is verplicht. De zwemgroep wordt aangevuld met leerlingen uit groep Jupiter en Neptunus (groep 7 en 8) die nog geen diploma hebben.

Voor de leerlingen die met het gemeentevervoer gaan kunnen aparte afspraken gemaakt worden over het wel of niet meezwemmen. Het is ook mogelijk om uw kind zelf op te halen bij het zwembad, of dat de leerling vanaf het zwembad zelf naar huis gaat. Hiervoor is een toestemmingsformulier nodig. Dit formulier krijgt u aan de start van het schooljaar via de groepsleerkracht.

1.22 Naschools aanbod

Wij willen onze leerlingen de wereld laten ontdekken en veerkrachtig in het leven leren staan; vol van zelfvertrouwen, creatief, initiatiefrijk, sociaal en bewust van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid. Om ieders talent de ruimte te geven en de wereld van onze leerlingen te verrijken, organiseren we tijdens (dinsdagmiddag) en na schooltijd (maandag, woensdag, donderdag en vrijdag van 14:30-15:30 uur) een breed scala aan activiteiten. Dit wordt gedaan met middelen vanuit Projectenbureau Zuidoost (PPOZO) en de subsidie Verrijkte Schooldag. De lessen worden in en om de school gegeven door externe aanbieders en enkele activiteiten, zoals het VHS boekenfestijn, worden door onze eigen medewerkers aangeboden.

Voor onze allerjongste leerlingen in groep maan en Mars die net starten op de VHS, is het naschools aanbod het eerste half jaar een te grote belasting. Zij mogen zich daarom pas inschrijven vanaf blok 2, na de voorjaarsvakantie.

Inschrijven naschools aanbod

Uw kind krijgt een brief en een inschrijfformulier mee aan de start van het schooljaar. Voor het 2e blok gebeurt dit voor de voorjaarsvakantie. Het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier kan worden ingeleverd bij de administratie. Daarna krijgt de opvoeder een bericht met de bevestiging van de definitieve inschrijving. **Als uw kind zicht heeft ingeschreven, dan committeert hij/zij zich voor het gehele blok.** Denkt u daarom goed na of een activiteit bij uw kind past.

Het naschools aanbod is geen vervanging voor naschoolse opvang, als een docent uitvalt dan worden de lessen niet vervangen. U zult uw kind dan moeten ophalen.

Let op: Leerlingenvervoer haalt de kinderen NIET op als er gebruik wordt gemaakt van het naschoolse aanbod. Mocht uw kind gebruik maken van het leerlingenvervoer, dan moet u uw kind voor de betreffende dag afmelden en zelf ophalen of dit met de buitenschoolse opvang regelen.

1.23 Zuidoost Leest!

Heel Zuidoost zet zich in voor het versterken van de taal en leesontwikkeling van de kinderen van Zuidoost. Ouders, scholen, bibliotheek, opvang en Brede School zijn hierin partners binnen het Leesoffensief. Wij vinden lezen belangrijk en willen graag dat alle kinderen thuis boeken kunnen lezen. Daarom wordt ieder kind via de school gratis lid gemaakt van de bibliotheek.

Voor het uitwisselen van de gegevens met de bibliotheek vragen wij uw toestemming. We delen naam en geboortedatum leerling en mailadres opvoeders, zodat we voor alle leerlingen bibliotheek passen aan kunnen maken en een eigen account voor de digitale boeken. Natuurlijk hebben sommige leerlingen al een pas, en toch vragen wij hiervoor uw toestemming, zodat we dat voor het Leesoffensief in kunnen zetten. Wij zorgen ervoor dat er geen dubbele passen komen.

Als je lid bent van de bibliotheek kun je gratis online boeken lenen op [onlinebibliotheek.nl](https://www.oba.nl/vestigingen) en fysieke boeken lenen in een van de vele locaties van de openbare bibliotheek Amsterdam (ObA). Er zijn drie bibliotheken in Zuidoost: op het Bijlmerplein, in Reigersbos en bij Ganzenhoef. <https://www.oba.nl/vestigingen>

1.24 Gemeentevervoer



Ieder kind heeft recht op onderwijs. Ouders moeten er zelf voor zorgen dat hun kind iedere dag op school komt. Meestal is dat geen probleem; de school ligt op loop- of fietsafstand van de woning of het kind is zelfstandig genoeg om de school met het openbaar vervoer te bereiken.

Voor sommige kinderen is de situatie anders, bijvoorbeeld omdat ze een handicap hebben, te weinig zelfredzaam zijn, de afstand naar school te groot is en/of hun opvoeders niet in de gelegenheid zijn om hen te brengen en te halen. Deze kinderen kunnen in aanmerking komen voor de regeling 'bekostiging leerlingenvoer' van de gemeente Amsterdam. Het leerlingenvoer in Amsterdam is geregeld bij het Team Leerlingenvoer, onderdeel van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO).

Het leerlingenvoer kent verschillende vormen:

- Vergoeding op het openbaar vervoer
- Vergoeding op het eigen vervoer
- Aangepast vervoer (schoolbusjes)

Of uw kind in aanmerking komt, is afhankelijk van:

- Afstand tussen huis en dichtstbijzijnde passende school (minimaal 4 km)
- Reistijd met het openbaar vervoer
- Leeftijd

- Beperking (lichamelijk, zintuiglijk en/of geestelijk)
- Schooltype

1.24.1 Nieuwe aanvragen bekostiging leerlingenvervoer

Als u denkt recht te hebben op leerlingenvervoer, kunt u deze aanvragen bij DMO Team Leerlingenvervoer middels een aanvraagformulier dat via de administratie van de school te krijgen is. De administratie van de school kan u informatie geven over de procedure van de aanvraag. De opvoeder zelf vraagt het aangepast vervoer aan, de directeur of de onderwijszorgcoördinator van de school schrijft alleen een onderbouwing. De school heeft geen invloed op het toekennen van aangepast vervoer. Team Leerlingenvervoer beoordeelt uw aanvraag, daarna krijgt u een brief met de beslissing of uw kind recht heeft op een vergoeding of aangepast vervoer.

Kinderen kunnen tot hun tiende jaar gebruik maken van aangepast vervoer. Voor ouders is het van belang dat ze met hun kind tijdig oefenen om zelfstandig naar en van school te reizen. DMO Team Leerlingenvervoer is uw aanspreekpunt voor aanvragen, wijzigingen, vragen en klachten: www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerlingenvervoer/

1.24.2 Zelf uw kind ophalen op halve dagen

Op de middagen dat uw kind/pupil om 12:00 uur vrij is, moet u zelf zorgdragen dat uw kind op school wordt opgehaald. Leerlingenvervoer haalt de leerlingen niet op om 12:00 uur omdat het voor hen onmogelijk is routes aan te passen voor niet structurele afwijkende schooluren.

Als uw kind/pupil gebruik maakt van de BSO op een vrijgeroosterde middag/halve schooldag, dan zult u de betreffende BSO zelf op de hoogte moeten stellen van de halve dag, en afspraken moeten maken over de opvang. Dit doet de school niet.

Let op: Het is niet mogelijk dat uw kind op school blijft tijdens de vrije middagen. De studiemiddagen zijn voor het gehele team, wij kunnen dus geen personeel vrijroosteren om uw kind op te vangen. Wij vragen u dus met klem om de vrije middagen in uw agenda te zetten

Hoofdstuk 2 Waar de Van Houteschool voor staat

2.1 Onze missie; 'Samen een brug naar de toekomst'

'Samen een brug naar de toekomst' is de gezamenlijke missie van het team van de VHS. Medewerkers maken zich sterk om samen met ouders en leerlingen naar oplossingen te zoeken voor problemen die zich voordoen in de ontwikkeling van de leerling en vindt het van groot belang dat elke betrokkene daarin een rol speelt. De VHS is de onderwijsdeskundige, de ouders zijn ervaringsdeskundigen en de leerling is degene waar het om draait. Samen met ouders en bieden wij leerlingen met speciale onderwijsbehoeften de mogelijkheid een mooie toekomst tegemoet te gaan, passend bij de individuele talenten en mogelijkheden.

Waar wij voor staan op de VHS

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs
Wij bieden leerlingen steeds nieuwe mogelijkheden om kennis en vaardigheden eigen te maken
Wij bieden een positieve en veilige leeromgeving
Wij leren leerlingen leiding te geven over zichzelf
Wij geven leerlingen keuzes, verantwoordelijkheid en vertrouwen
Wij gaan uit van de talenten en de kracht van de leerling
Wij werken samen aan ontwikkeling en successen
Wij bereiden leerlingen voor op het leven, werken en een leven lang leren



Wij bieden een veilige, inspirerende en uitdagende leeromgeving en werken met zorg aan het uitbreiden van mogelijkheden van iedere leerling. Wij hechten eraan ons blijvend te ontwikkelen door in gesprek te gaan met:

Leerlingen: in de leerlingenraad; tijdens leerlingarena's (Stichting LeerKRACHT), samen met de leerlingen doelen stellen en evalueren en afstemmingsgesprekjes over de onderwijs- en zorgbehoefte;

Opvoeders: als partner in de opvoeding, als klankbord en sparringpartner, in de MR en OR, als vrijwilliger en tijdens ouderochtenden en ouderarena's (Stichting LeerKRACHT);

Team: door voortdurend samen op een onderzoekende manier aan onze onderwijskwaliteit te werken met behulp van de methodiek van Stichting LeerKRACHT;

Externen: door middel van begeleide zelfevaluaties vanuit KLASSE!, de zelfevaluaties binnen stichting Zonova en samen met de inspectie wordt continu en duurzaam aan de onderwijskwaliteit gewerkt.

2.2 Onze visie op onderwijs

De school heeft een visie ontwikkeld waarin tot uitdrukking komt hoe de school de leerlingen voorbereidt op een waardevolle plek in de samenleving van nu en straks, gericht op wat onze doelgroep nodig heeft. Daarbij kijkt de school naar de onderwijsbehoeften, de leerprestaties, het sociaal-emotionele niveau, en heeft de school aandacht voor kwalitatief goed onderwijs in de basisvakken en de potentie van leerling.

Visie Van Houteschool

Op de Van Houteschool krijgen leerlingen met leer- en gedragsproblemen de kans een nieuwe start te maken in een positieve en veilige leeromgeving. Wij accepteren dat iedereen anders is en verschillende kwaliteiten en interesses heeft. Samen met de leerlingen gaan wij op zoek naar hun kwaliteiten en helpen wij hen deze te ontwikkelen, ieder op zijn eigen niveau.

Op de Van Houteschool leren leerlingen niet alleen, zij ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfkennis en zelfvertrouwen op te bouwen. Wij leren de leerlingen om te gaan met elkaar, kennis te maken met andere culturen en verdraagzaam te zijn, waardoor zij leren zorg te dragen voor zichzelf, de andere en de omgeving.

Wij geloven dat door keuzes te geven, samen doelen te stellen en hoge verwachtingen uit te spreken, leerlingen medeverantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces en ontwikkeling. Daardoor zijn zij in staat op hun eigen manier en op hun eigen niveau tot leren te komen.

Leerlingen ervaren op de Van Houteschool dat zij ertoe doen omdat er naar hen wordt geluisterd, zij medeverantwoordelijk worden gemaakt voor hun eigen ontwikkeling en het wel en wee op school, en successen worden gevierd. Dit draagt bij aan meer zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, motivatie en leerplezier. Hierdoor ervaren leerlingen meer autonomie en kunnen leerlingen het maximale uit zichzelf halen.



Om de missie en visie waar te maken worden vaardigheden, kennis en attitudes aangeleerd die leerlingen nodig hebben om een waardevolle rol te spelen in de maatschappij. Deze vaardigheden, kennis en attitudes worden aangeleerd doormiddel van onze vier kernwaarden (veilig, respect, verantwoordelijk en vertrouwen), die zijn gebaseerd op de 8 leiderschapseigenschappen van Covey (2014). Dit zijn rollen die gebruikt worden om leerlingen te leren leiding te geven over zichzelf waardoor zij beter in staat zijn goede keuzes te maken voor zichzelf, de ander en de omgeving.

8 leiderschapsrollen Covey:

1. Wees proactief

Ik heb verantwoordelijkheidsgevoel. Ik neem initiatief. Ik kies mijn eigen gedrag, houdingen en stemmingen. Ik kijk kritisch naar mijn eigen handelen geef anderen niet de schuld van mijn eigen fouten. Ik ben alleen te kwetsen als ik daarvoor kies.

2. Begin met het einde voor ogen

Ik plan vooruit en stel doelen. Ik doe betekenisvolle dingen en maak positief verschil. Ik ben een belangrijk positief onderdeel van mijn groep en draag bij aan de missie en visie van de VHS. Ik doe mijn best een goede burger te zijn.

3. Belangrijke zaken eerst

Ik besteed mijn tijd aan dingen die het belangrijkste zijn voor mijn ontwikkeling. Dat betekent dat ik nee moet zeggen tegen dingen waarvan ik weet dat ik ze niet moet doen. Ik stel prioriteiten, maak

een (werk)plannetje en volg mijn plan. Ik ben serieus en geconcentreerd mijn werk bezig. Ik ben netjes en georganiseerd.

4. Denk win-win

Ik kom op een positieve manier op voor mijn eigen belangen zonder die van anderen uit het oog te verliezen. Wanneer er conflicten ontstaan, ga ik op zoek naar oplossingen die voor iedereen goed zijn.

5. Eerst begrijpen, dan begrepen worden

Ik luister naar ideeën en gevoelens van anderen. Ik probeer dingen vanuit het standpunt van een ander te bekijken. Ik luister naar anderen zonder hen te onderbreken. Ik kijk mensen aan wanneer ik praat.

6. Synergie

Ik waardeer de sterke punten van andere mensen en leer van hen. Ik werk en leef samen met anderen, ook al zijn zij anders dan ik. Ik vraag andere mensen naar hun ideeën om problemen op te lossen. Ik neem de tijd om anderen te helpen. Ik ben aardig en heb respect voor iedereen, ook mensen die anders zijn dan ik.

7. Houd de zaag scherp

Ik zorg goed voor mijn lichaam door gezond te eten, voldoende te bewegen en genoeg te slapen.

8. Ontdek je eigen stem

Ik durf mijn ideeën te vertellen en te presenteren. Ik help anderen hun stem te gebruiken en uit te dragen door het goede en positieve voorbeeld te geven. Ik heb respect voor de ideeën van anderen, ook al zijn deze anders dan mijn idee. Mijn ideeën dragen bij aan een betere omgeving.

Kernwaarden van de VHS:

Wij zorgen voor onszelf, de ander en de omgeving vanuit

- Respect
- Veiligheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen

In onderstaand schema staan de leiderschapseigenschappen van Covey naast de kernwaarden van de VHS geplaatst.

Leiderschapseigenschappen (Covey, 2014)	Kernwaarden VHS
Onafhankelijkheid Wees proactief Begin met het einde voor ogen (doelen stellen) Belangrijke zaken eerst	Wij zorgen voor onszelf Verantwoordelijkheid Vertrouwen Verantwoordelijkheid
Wederzijdse afhankelijkheid: Denk win-win Eerst begrijpen, dan begrepen worden Synergie	Wij zorgen voor de ander Respect Vertrouwen Veiligheid
De gehele persoon (lichaam, hart, hoofd en ziel): Houdt de zaag scherp Ontdek je eigen stem	Wij zorgen voor de omgeving Verantwoordelijkheid Vertrouwen Veiligheid Respect

De kernwaarden zijn terug te zien in al het handelen van het personeel op de Van Houteschool.



Vanuit de kernwaarden leren we leerlingen de zogenoemde LifeSkills aan, vaardigheden waarmee leerlingen in staat zijn leiding te geven aan zichzelf en een goede wereldburger te zijn. Leidinggeven aan jezelf betekent dat je de goede keuze voor jezelf, de ander en de omgeving kunt maken in een moeilijke situaties. Bovenaan deze lijst van de LifeSkills staat gedegen kennis van de basisvakken. De basisvakken lezen, taal, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen zijn de kern van het onderwijs op de VHS, en de kern om je te kunnen redden in de maatschappij. De andere LifeSkills (softskills) worden aangeleerd en geoefend door middel van Positive Behaviour Support (PBS), traumasensitief onderwijs (TSO), onze leerlijn leren Leren (Breinhelden), burgerschap en sociaal-emotionele vaardigheidslessen met o.a. Sports and Behaviour (vanuit de middelen SJSO) en MOC 't Kabouterhuis.

LifeSkills

- Gedegen kennis van de basisvakken (lezen, taal, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen)

- Samenwerken; willen, kunnen en durven delen met anderen
- Leergierigheid & talent ontwikkelen
- Probleemoplossend vermogen ontwikkelen
- Zelfstandig problemen op kunnen lossen (zelfredzaamheid)
- Begrijpen, analyseren, en managen van zichzelf, de ander en de omgeving
- Digitale geletterdheid
- Creativiteit, nieuwsgierigheid & ondernemerschap
- Betrokkenheid, kritisch denken en reflecteren
- Kunnen communiceren
- Plannen en organiseren
- Presenteren
- Sociale en culturele vaardigheden (wereldburgerschap)

Wij streven ernaar dat al onze medewerkers competent zijn in het uitoefenen van hun beroep doordat zij o.a. toegang hebben tot de laatste wetenschappelijke inzichten en theorie, en interne en externe trainingen te volgen om hun vakkennis blijvend te ontwikkelen. Vanuit die expertise kan de VHS een onderwijsaanbod bieden dat past bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Een gespecialiseerd aanbod dat beredeneerd, gepland en gecontroleerd wordt uitgevoerd gedurende de tijd dat de leerling op de Van Houteschool zit.

Hoofdstuk 3 Het team

3.1 Samenstelling

Het personeel van de school bestaat uit onderwijskundig en onderwijsondersteunend personeel. Tot het onderwijskundig personeel (OP) behoren de vak- en groepsleerkrachten. Tot het onderwijsondersteunend personeel (OOP) behoort al het personeel dat de vak- en groepsleerkrachten ondersteunen bij hun taak om onderwijs te verzorgen. De Van Houteschool is trots op het feit dat ondanks het enorme lerarentekort iedere groep elke dag les krijgt van bekwame leerkrachten. In slechts in 2 van de 8 groepen is aan de start van het schooljaar nog sprake van niet bevoegde leerkrachten. Deze leraarondersteuners werken al jaren op de Van Houteschool en zijn zeer bekwaam, en zijn leraar in opleiding (Lio). Ondanks dat leraarondersteuners en Lio'ers wettelijk gezien de groep mogen draaien, staan zij allen onder supervisie van een bevoegd leerkracht, krijgen zij interne coaching en begeleiding, en zijn zij bijna klaar met de opleiding. De directie heeft het volste vertrouwen dat zij voor het einde van 2025 bevoegd zijn.



De Van Houteschool is een opleidingsschool. We werken met studenten van het ROC, MOC en de UPvA, HvA en UvA. U zult daarom veel studenten op onze school zien die meestal een jaar lang op onze school stagelopen en volledig meedraaien in het team.

3.2 Directeur



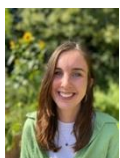
De directeur Desiree Middelkoop, werkt 3,5 dag voor de Van Houteschool en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Hieronder vallen ook de activiteiten die uit naam van de school buiten school of na schooltijd ondernomen worden, zoals trainingen en lezen over traumasensitief onderwijs. Haar taak bestaat uit leidinggevende taken op het gebied van onderwijsinhoudelijke zaken, begeleiding, personeelszaken, financiële zaken en organisatorisch management. Desiree heeft op dinsdagochtend externe taken voor Zonova en is dan niet op school aanwezig. Ook is zij 1 dag in de week (donderdag) in de week leidinggevende van het Adviesteam van Zonova, en eindverantwoordelijk voor het intensief arrangement dop de ZO+ groepen. De ZO+ en het Adviesteam behoren wel bij Zonova, maar niet bij de Van Houteschool. Desiree is te bereiken via de mail: directie@vanhouteschool.nl

Wij hebben een vacature voor een adjunct-directeur openstaan.

3.3 Onderwijszorgcoördinatoren



Mireille van de Griendt is onze senior onderwijszorgcoördinator (OZC). Zij is lid van het managementteam (MT) en heeft een belangrijke coördinerende en sturende rol in het zorgbeleid en het onderwijskundig beleid (pedagogisch-didactisch handelen van leraren) en is zij coördinator ouderbetrokkenheid en projectleider van de stuurgroep familieschool. Ook vormt zij samen met de schoolpsycholoog en orthopedagoog de Commissie van Begeleiding. Daarnaast verzorgt zij coaching en begeleiding van leraren op het gebied van EDI, workshops en studiedagen. Zij leidt de junior OZC intern op. Mireille is aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag. Mireille is te bereiken via de mail: m.vandegriendt@vanhouteschool.nl



Tessa van der Linden start per 1 augustus als junior OZC. Zij is net afgestudeerd ontwikkelingspsycholoog en heeft haar afstudeerstage in 2023-2024 op de VHS gedaan. Zij wordt vanaf 1 augustus intern verder opgeleid door de senior OZC. Tessa zal zich vooral bezighouden met de onderbouw, en daarin nauw samenwerken met de orthopedagoog van de onderbouw. Tessa is aanwezig op ma, di en woe, en vanaf 1 november de gehele week. Tessa is te bereiken via de mail: t.vanderlinden@vanhouteschool.nl

3.4 Schoolpsycholoog



Het kan zijn dat er nader onderzoek nodig is om uw kind beter te kunnen begeleiden, dit onderzoek wordt gedaan door onze schoolpsycholoog Caroline Lever. Zij zorgt ook voor de toetsing voor het eindonderzoek en is verantwoordelijk voor het gehele schoolverlaterstraject. Zij observeert de leerlingen in de groepen en bespreekt haar bevindingen tijdens de leerlingbesprekingen. Ook kan naar aanleiding van een leerlingbespreking aanvullend psychologisch onderzoek nodig zijn, waar opvoeders verslag van krijgen. Caroline vormt samen met de OZC en de IB de Commissie van Begeleiding en is onderdeel van het MT waar zij een belangrijke rol speelt in het schoolveiligheidsbeleid en het zorgbeleid. Ook is zij onze leesexpert en coördineert zij het beleid rondom het protocol ernstige leesproblematiek en dyslexie. Ook coacht en begeleidt zij leraren op echt gebied van traumasensitief onderwijs. Daarnaast heeft zij een expertrol bij het Adviesteam van Zonova als gedragswetenschapper en doet zij leerlingonderzoek. Caroline is werkzaam op maandag en dinsdag. Caroline is te bereiken via de mail: c.lever@vanhouteschool.nl

3.4.1 Stagiaire ontwikkelingspsychologie



De VHS is een opleidingschool. Elk jaar hebben wij een stagiaire ontwikkelingspsychologie die onder supervisie van onze schoolpsycholoog Caroline Lever onderzoek afneemt en extra ondersteuning en behandeling biedt. Schooljaar '24-'25 loopt Loïs Mauer bij Caroline. Zij is bereikbaar via de mail: l.mauer@vanhouteschool.nl

3.5 Orthopedagoog



Hanneke Geilenkirchen is onze orthopedagoog en IB. Zij werkt 1,5 dag voor de VHS, op maandag en dinsdagochtend. Hanneke is onze specialist nieuwkomers en NT2 (Nederlands als 2^e taal), en heeft de taak om leraren te begeleiden en te coachen om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen die kort in Nederland zijn (korter dan 6 jaar) en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn. Daarnaast is zij ook lid van het MT, en sluit zij op aanvraag aan bij de CvB om mee te denken over specifieke casussen. Ook voert zij groepsbesprekingen en opbrengstgesprekken. Hanneke is te bereiken via de mail: h.geilenkirchen@vanhouteschool.nl

3.6 Managementassistent



De administratie wordt verzorgd door managementassistent José van Giesen. Zij legt gegevens vast van (nieuwe) leerlingen, houdt de absentie bij, beantwoordt telefonische vragen, regelt allerlei andere administratieve zaken en is ondersteunend aan het MT en de directie. José werkt onder directe aansturing van de directie en het MT. José is te bereiken via het vaste nummer van de school 020 697 45 06 of via de mail: administratie@vanhouteschool.nl

3.7 Pedagogisch conciërge

Wij hebben een vacature ontstaan voor de functie Pedagogisch conciërge.

3.8 Achterwacht

Meester Dwight is onze achterwacht op maandag t/m donderdag. Meester Tjerk, onze gymleerkracht, voert deze taak op vrijdag uit.

De achterwacht vangt leerlingen op die even niet in de klas kunnen om uiteenlopende redenen, maar vaak omdat de spanning te hoog is opgelopen bij de leerling. Bij de achterwacht mogen de leerlingen even uitrusten, 'ontstressen' of even uitrazen en een plannetje maken om weer de klas in te gaan. De achterwacht heeft ook contact met ouders als een leerling het moeilijk heeft of na moet blijven wegens een consequentie of een gesprek. De achterwacht is te bereiken via het schoolnummer 020-697 45 06



Meester Romano is onze vaste vervanger in de achterwacht, en ook gaat hij structureel als ondersteuner mee naar de zwemlessen op vrijdagmiddag. Hij wordt ingehuurd vanuit Sports & behaviour.


3.9 Groepsleerkrachten, plusleerkracht en leraren in opleiding










De groepsleerkrachten en leraren in opleiding zijn verantwoordelijk voor de lessen en voor de (ortho)pedagogische en (ortho)didactische begeleiding van de leerlingen. Ook dragen zij zorg voor het dagelijks toezicht op de leerlingen in hun groep. Hun primaire taak is het geven van onderwijs en het uitvoeren van het gewenste zorgaanbod. Verder hoort onder andere tot hun taak:

- Het verzorgen van de rapportage over de leerlingen
- Het uitvoeren van de schoolonderzoeken (Cito LVS en Cito eindtoets)
- Het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgen
- Het bijhouden van de groepsadministratie; verantwoorden van het planmatig en beredeneerd handelen
- Het uitvoeren van algemene schooltaken
- Toezicht houden een kwartier voor en na schooltijd

Leraren in opleiding hebben dezelfde taken als groepsleerkrachten, echt staan zij onder supervisie van een bevoegde leerkracht en worden intern gecoacht door een bevoegde leraar en de intern begeleider/OZC/schoolpsycholoog. En zij worden ook op de werkvloer gecoacht door externe schoolcoaches vanuit Zonova en een coach vanuit de opleiding zelf.

Naast vaste groepsleerkrachten en leraren in opleiding hebben we ook een plusleerkracht. Deze leerkracht is aan een bovenbouwgroep gekoppeld, en vervangt ook andere groepen bij afwezigheid van de vaste groepsleerkracht. Zo beperken we lesuitval, en kunnen we vervanging voor de leerkrachten organiseren rondom de administratie van de groep.

Leerkrachten	Onderbouw 
---------------------	---

	Cynthia Arletta Lucille
	Middenbouw
	  
	Urma Marloes Martine
Bovenbouw	
  	
Linda Brenda Mervil	
Plusleerkracht	
	
Hillery	
Leraren in opleiding	
 	
Eylem Lotte	

Leerkrachten zijn te bereiken via de Parro-App in een persoonlijk gesprek of via de mail. Zij zullen echter niet onder schooltijden antwoorden omdat hun taak dan het verzorgen van onderwijs is.

3.10 Onderwijsassistenten en leraarondersteuners

De school werkt met een aantal onderwijsassistenten en leraarondersteuners die vast verbonden zijn aan verschillende groepen en/of leesbegeleiding op zorgniveau 2 en 3 bieden. In de kleuterbouw (Maan en Mars) en groep 3 (Aarde) hebben minimaal 5 dagen een assistent, of een extra leerkracht in de groep. Daarnaast wordt jaarlijks bekeken in welke groep er extra ondersteuning nodig is op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Eén van onze leraarondersteuners is bevoegd leraar en doet nu een opleiding voor orthopedagoog, een andere leraarondersteuner heeft alle jaren van de Pabo behaald behalve de eindscriptie, en een andere leraarondersteuner gaat de zij-instroom doen.

Onderwijsassistenten	 Claudia	 Irma	 Mohamed	 Delany
Leraarondersteuners	 Arnage	 Lilla	 Kevin	

3.11 Vakleerkracht bewegingsonderwijs



De vakleerkracht bewegingsonderwijs is Tjerk van der Stap. Het doel van het bewegingsonderwijs is toename van de bewegingsvaardigheden, het gevoel van eigenwaarde vergroten en sociale omgangsvormen uitbreiden en verbeteren. Tjerk is aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag (achterwacht). Hij is te bereiken via de mail: t.vanderstap@vanhouteschool.nl

3.12 Expert ouderbetrokkenheid



Maartje Kat is jarenlang onderwijszorgcoördinator/orthopedagoog en coördinator ouderbetrokkenheid op de VHS geweest. Zij is sinds schooljaar 2021-2022 onze expert ouderbetrokkenheid. Samen met onze OZC en ouderspecialist Arnage Petrus verzorgt zij o.a. onze thema koffie-ochtenden voor ouders op de VHS. Ook is zij lid van de stuurgroep Familieschool. Maartje is te bereiken via de mail: m.kat@vanhouteschool.nl

3.13 Professionalisering

In de Wet Beroepen op het Onderwijs (Wet BIO) staat de kwaliteit van het onderwijspersoneel centraal. Doel van de wet BIO is om in ieder geval een minimum kwaliteitsniveau van het onderwijspersoneel te garanderen. Deze minimumkwaliteit wordt uitgedrukt in zogenaamde bekwaamheidseisen of competenties per functie.

Onderwijspersoneel zal niet alleen bij de sollicitatie bekwaam en bevoegd moeten zijn. De hele onderwijsloopbaan blijft het onderhouden van die bekwaamheid van belang. Het gaat om bekwaam zijn én bekwaam blijven. Werkgevers hebben de verantwoordelijkheid om hun personeel hiertoe in staat te stellen. Van scholen wordt verwacht dat zij maatregelen en instrumenten beschrijven om de bekwaamheid van hun personeel te blijven bekwaamen en te ontwikkelen. Dit doen wij d.m.v. klassenconsultaties, persoonlijke ontwikkelplannen (POP), studiedagen, cursussen en opleidingen. Daarnaast wordt er collectief geleerd door de inhuur van experts op studiedagen en zijn alle medewerkers lid van een expertteam dat zichzelf en hun collega's verder ontwikkelt door middel van literatuurstudie en schoolbeleid rondom een thema. Ook nemen medewerkers deel aan leergangen en workshops vanuit het Projectenbureau Zuidoost (PPOZO) en de Zonova Academie.

3.14 Samenwerkingspartners (externen)

De VHS werk nauw samen met de gemeente, de jeugdhulpverlening en experts op het gebied van leren, gedrag en veiligheid. Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school een vast team van (jeugd)hulpverleners voor handen. De hulpverleners kunnen individuele begeleiding, groepsbegeleiding en behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen. De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan de school en vormen een vertrouwd gezicht op school. Zo krijgt u als ouder – en ook uw kind en de docent - zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken; er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig.

Onderstaand worden de verschillende vaste samenwerkingspartners aan u voorgesteld en er wordt beschreven wat zij voor de school betekenen.

3.14.1 Leerplichtambtenaar



Om te zorgen dat alle leerlingen naar school gaan en een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken voert de school een verzuimbeleid (zie paragraaf 1.13). De school werkt daarin samen met de leerplichtambtenaar. Een leerplichtambtenaar werkt voor de gemeente Amsterdam en heeft drie wettelijke functies: leerlingen stimuleren (weer) naar school te gaan, vrijstellingen beoordelen en handhaven bij schoolverzuim. Onze tijdelijke leerplichtambtenaar is Zainab Zine. Zij is te bereiken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag via de mail: z.zine@amsterdam.nl of via telefoonnummer 06 43656345. Zodra er een vaste leerplichtambtenaar is, wordt u hierover geïnformeerd.

1.14.2 De schoolarts



Als een leerling op school komt krijgt hij een oproep van de schoolarts. De schoolarts overlegt als dat nodig is met andere (para)medici bij wie de leerling onder behandeling is of fungeert als schakel bij doorverwijzing naar andere artsen. Voor lichamelijke klachten van hun kind moeten ouders hun eigen huisarts raadplegen.

Een leerling die in het laatste jaar zit, is schoolverlater en krijgen een oproep van de schoolarts. De schoolarts maakt van iedere leerling een medisch verslag dat bij het eindverslag gevoegd wordt. De schoolarts is lid van de commissie van begeleiding.

In Amsterdam is de schoolarts in dienst van de GGD en de orthopedagoog (GZ-psycholoog) in dienst van het Medisch Orthopedagogisch Centrum (MOC). Zij vormen samen met de onderwijszorgcoördinator en de schoolpsycholoog de Commissie van Begeleiding (CvB). Onze vaste schoolarts is Jyoti Mathoerapersad, zij werkt op dinsdag op de VHS en is te bereiken via de mail: jmathoerapersad@ggd.amsterdam.nl

3.14.3 De ouder-kindadviseur (OKA)



De OKA kan hulp bieden als het even niet zo lekker gaat met een kind: een kind heeft geen zin meer in school, wordt stil of juist heel druk, maakt veel ruzie of is heel verdrietig. Ook thuis kunnen er problemen ontstaan door bijvoorbeeld een scheiding

of het overlijden van een geliefd persoon. In zo'n situatie is het belangrijk om snel met het kind of met elkaar als ouders en leerkrachten te praten. De ouder-kindadviseur biedt dan hulp. De hulp kan variëren van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de ouder en kindadviseur samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis. Schooljaar 2024-2025 krijgen wij een nieuwe OKA, het is echter nog niet duidelijk wie dit is. Zodra dit bekend is, zal de school dit communiceren naar ouders.

3.14.4 Jeugdpolitie en wijkagent



Alle scholen in Zuidoost hebben een nauwe samenwerking met de Veiligheidsregio Zuidoost. Een belangrijke samenwerkingspartner daarin is de jeugdpolitie. De politie is zichtbaar aanwezig op alle scholen van Amsterdam. De jeugdpolitie levert een bijdrage aan de veiligheidsbeleving van kinderen, ouders en onderwijzend personeel in de schoolomgeving. Niet alleen als er incidenten zijn, maar vooral preventief. Dit onder meer om de drempel in het contact met de politie te verlagen en aan te sluiten bij de leefwereld van jongeren. Onze schoolcontactpersonen zijn Ricky Doerga en Jaleesa Kanhailal. Zij adviseren, geven voorlichting en ondersteunen ons bij het veilig houden van de school en de schoolomgeving. Daarnaast hebben wij nauw contact met de wijkagenten van Gaasperdam/Driemond: Rumeysa Ozturk en Gwenda Haas.

3.14.5 Medewerker Altra (ATOS)



Vanuit de SJSO (specialistische jeugdhulp speciaal onderwijs) biedt Altra met ATOS en Salto hulp aan kinderen en hun gezin. Het hoofddoel van ATOS & Salto is: het kind is in staat zich te ontwikkelen, zowel op school als thuis. Om dat te bereiken werken we met het kind, de ouders en de docenten. Onze vaste medewerker vanuit Altra is Fatima Aarrass, zij is 1 dag verbonden aan de VHS.

Fatima komt wekelijks op school met uw kind werken en komt ook thuis, om te zorgen dat het kind zo goed mogelijk, passend bij zijn niveau, tot leren komt. Op school wordt de leerkracht ondersteund in de aanpak van het kind. Het ATOS-traject duurt 10 maanden, het Salto-traject 12 maanden. Als het zorgteam van de school denkt dat uw kind in aanmerking komt voor Altra Salto of ATOS, zal u op school worden uitgenodigd om dit te bespreken. Natuurlijk kunt u het ook zelf bij de leerkracht of het zorgteam aangeven als u van mening bent dat uw kind extra ondersteuning zou kunnen gebruiken.

3.14.6 Medewerkers Sport and Behaviour (S&B)



Vanuit de JSO (specialistische jeugdhulp speciaal onderwijs) hebben wij voor 0,4 FTE de trainingen van S&B ingehuurd. Zij verzorgen trainingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsvorming. Elke groep op de VHS vanaf groep Aarde krijgt aan de start van het schooljaar groepslessen die zijn gebaseerd op Rots & Watertrainingen om de positieve groepsvorming te ondersteunen. Daarnaast komen enkele leerlingen in aanmerking voor individuele trajecten of in kleine groepjes. Als uw kind/pupil hiervoor in aanmerking komt, dan zal er altijd eerst contact met u worden opgenomen. Onze vaste trainers van S&B zijn Diego, Dominiek, Herby en Elise. Zij worden aangestuurd door onze OZC.

3.14.7 Praatmaatgroep: logopedie



De Praatmaat Groep is een landelijke groep van logopediepraktijken die samenwerken vanuit een organisatie: Het Centrum voor Logopedie DE PRAATMAAT. Onze vaste logopediste Laura Gensen is 1 dag in de week werkzaam op de Van Houteschool. De logopedische behandelingen worden vanuit de zorgverzekering van ouders vergoed.

3.14.8 Therapeut Kind en motoriek; bewegen op maat



Maaïke Jagroep-Henzen is onze vaste therapeut vanuit Kind- en motoriek. Zij is op donderdag aanwezig. Leerlingen die meer of andere lichamelijke ondersteuning nodig hebben dan fysiotherapie kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning door de Stichting Kind en motoriek, bewegen op maat. Uw kind krijgt dan onder schooltijd of eventueel na schooltijd (in het kader van de brede school) bewegingsactiviteiten zoals extra gym, motorische therapie, extra fysiotherapie, schrijftherapie, e.d. De vergoeding voor deze lessen gaan via de zorgverzekering van de ouders/verzorgers.

3.14.9 Stichting Orion



Orion is een stichting die in Amsterdam het openbaar speciaal onderwijs verzorgt. We hebben een nauwe samenwerking met de scholen van Stichting Orion en het expertisecentrum van Orion. Hier halen wij onze expertkennis vandaan zodat wij ons blijvend kunnen ontwikkelen.

3.14.10 MOC Kabouterhuis



Voor de sociale vaardigheidstrainingen voor de kleutergroepen werken wij samen met MOC 't Kabouterhuis. Vaardigheden als het herkennen van de basisemoties bij jezelf, het kunnen benoemen van deze emoties, het herkennen van emoties bij anderen, rekening houden met andere kinderen, op je beurt wachten enzovoorts worden behandeld tijdens de trainingen. Ouders zijn hier ook een belangrijke partner in, en worden regelmatig uitgenodigd om bij de lessen aanwezig te zijn. Onze vaste trainer is Raoul Frenkel.

3.14.11 Van Oerstaal



Opgroeien in een taalrijke omgeving is niet voor ieder kind een vanzelfsprekendheid. Het vermindert de kans om taalvaardig te worden en vergroot kansenongelijkheid. De taalomgeving thuis hebben wij minder invloed op, maar onderwijs kan wel zorgen voor een krachtige taalleeromgeving waarin alle kinderen de kans krijgen om hun taal zo goed mogelijk te ontwikkelen. De professional op de werkvloer kan het verschil maken door het creëren van die krachtige taalleeromgeving, startend in de voorschool met een doorgaande lijn naar de basisschool. En dat begint bij weten waarom je doet wat je doet. Suzanne van Oers is onze vaste trainer voor de kleuterbouw. Zij begeleidt onze medewerkers bij het neerzetten van een rijk taalcurriculum en een rijke speelleeromgeving. Zodat alle kinderen de kansen krijgen die ze verdienen.

3.14.12 Akwaaba Zorg



Ons multiculturele en multidisciplinaire team verleent zorg met een warm hart. Zij houden rekening met leefwijze, taal, cultuur en religie. Hoe? Door persoonlijke aandacht. Door zorg identificeerbaar te maken. Door verschillen te respecteren en overeenkomsten te benadrukken.

Onze aanpak biedt onze doelgroep de kans zich fysiek en emotioneel optimaal te ontplooiën. Dit bereiken wij onder andere door het stimuleren van de zelfredzaamheid, maatschappelijke participatie en een constructieve onderlinge samenwerking tussen professionals.

3.14.13 Centrum Beeldende Kunst Zuidoost



Chulinya Remmelzwaal is onze cultuurcoach vanuit het Centrum Beeldende Kunst Zuidoost (CBK). De cultuurcoach bevordert kansengelijkheid door de afstand tot grootstedelijke en buurtgebonden cultuureducatie te verkleinen. Cultuurcoaches zijn lesbevoegde kunstenaars afkomstig uit diverse kunstdisciplines en hebben een onderwijsbevoegdheid. Een cultuurcoach verbindt kinderen en ouders met het cultuureducatieaanbod in de wijk. De gemeente wil hiermee realiseren dat meer kinderen en jongeren in aanraking komen met kunst en cultuur en dat ze hun creativiteit kunnen ontwikkelen.

3.14.14 Muziekcentrum Zuidoost



Stichting Muziekcentrum Zuidoost (MZO) maakt muziekeducatie mogelijk voor alle kinderen in Amsterdam-Zuidoost. Muziekdocenten vanuit MZO geven elk jaar 20 muzieklessen aan alle groepen: variërend van Popkids, drumles tot gitaarles en zangles.

3.14.15 Karibu



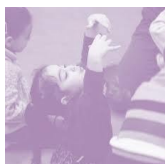
Karibu: welkom! Karibu gelooft erin dat anders zijn juist waardevol is, en dat iedereen van elkaar kan leren. Bij hun activiteiten ligt de focus specifiek op talentontwikkeling, zelfontplooiing en verbinding. Dit sluit volledig aan bij de visie op wereldburgerschap van de VHS. Karibu is daarom onze samenwerkingspartner in het aanbod van de activiteiten van onze 'Wereldtijd' op dinsdagmiddag onder schooltijd. Ook in ons naschools aanbod werken wij samen met Karibu.

3.14.16 Art4Elkaar



Art4Elkaar is een innovatieve stichting voor kunsteducatie in het basisonderwijs in Amsterdam, en is gespecialiseerd in het speciaal onderwijs. De stichting organiseert in samenwerking met de school kunstprojecten op maat binnen de beeldende en audiovisuele kunsten. Deze projecten dragen bij aan de persoonlijkheidsontwikkeling van de kinderen. Art4Elkaar is onze samenwerkingspartner in het aanbod van de activiteiten van onze 'Wereldtijd' op dinsdagmiddag.

3.14.17 Kleintje Kunst



Kleintje Kunst brengt kunstenaars dichtbij jonge kinderen. Zij bieden interactieve kunstprogramma's voor kinderen van nul tot zes jaar waarin kinderen onder begeleiding van kunstenaars hun eigen beeldtaal en lichaamstaal leren ontdekken, experimenteren met hun verbeeldingskracht en hun creatieve vaardigheden ontwikkelen. Kleintje Kunst is onze samenwerkingspartner in het aanbod van de activiteiten van onze 'Wereldtijd' op dinsdagmiddag voor de kleuters.

3.14.18 Walter Creative Workshops

Walter Creative Workshops is al jaren onze vaste kunstenaar en kok die kunstlessen voor alle groepen en kooklessen voor de midden- en bovenbouw verzorgt op de Van Houteschool.

3.14.19 Zomerschool PPOZO



Sinds de zomer van 2019 heeft de Van Houteschool ook een Zomerschool die is georganiseerd vanuit het Projectenbureau Zuidooit (PPOZO). In de eerste 2 weken van de zomervakantie kunnen 16 leerlingen van de VHS in de leeftijd 10, 11 en 12 jaar meedoen met de lessen van de Zomerschool. De lessen worden verzorgd door een externe leerkracht, een onderwijsassistent en gastdocenten die gespecialiseerd zijn in onze doelgroep. In de ochtend zijn de leerlingen vooral bezig met rekenen, taal en begrijpend lezen en in het middagprogramma staat het thema wereldburgerschap centraal. Opgeven gaat via het inschrijfformulier dat via de OZC wordt uitgedeeld.

3.14.20 Voorschool Plus Plus



De Voorschool Plus Plus van Swazoom is gevestigd in de VHS. De Voorschool is een plek waar peuters spelend leren en ouders elkaar kunnen ontmoeten. Op de voorschool krijgen kinderen van 2,5 tot 4 jaar spelenderwijs vaardigheden aangeleerd die zij nodig hebben voor een goede start op de basisschool. De Voorschool Plus Plus is een voorschool voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Per groep komen er op de Voorschool Plus maximaal 6 peuters spelen. Dit onder begeleiding van twee leidsters (pedagogisch medewerkers) met een hbo-opleiding: Afke en Graziëlla. Door naar de voorschool te gaan, wennen kinderen aan de dagelijkse regelmaat van het naar school gaan. De voorschool besteedt veel aandacht aan het leren van de Nederlandse taal. Dit is met name goed voor kinderen waarvan de moedertaal geen Nederlands is.

De Voorschool werkt nauw samen met de VHS. De leidsters van de voorschool bereiden samen met de kleuterleerkrachten projecten en thema's voor die gezamenlijk met de VHS en voorschool worden uitgevoerd. Dit betekent echter niet dat een kind automatisch naar de VHS gaat. Het kind gaat na de Voorschool Plus Plus naar de school of voorziening die het best bij hem of haar past. Het streven is de best passende plek. Dat kan de reguliere basisschool zijn, maar dit kan ook de VHS, de startklas, het speciaal onderwijs zijn of een dagbesteding.

Voor meer informatie of aanmelding kunt u contact opnemen met de Kind-Ouderadministratie van Swazoom: 020-5696814 (maandag t/m donderdag van 09:00-13:00 uur).

3.14.21 BSO+ Vesper



VesperBSO+

Vesper BSO + is dé buitenschoolse opvang in Amsterdam – Zuidoost die zich speciaal richt op kinderen met een extra zorgvraag. De locatie op Leskmondhof, vlakbij de Van Houteschool, is een bruisende plek waar kinderen met plezier naartoe komen voor een gezellige en stimulerende buitenschoolse tijd. Bij Vesper BSO + geloven de medewerkers in een positieve en stimulerende omgeving, waar kinderen zich kunnen ontwikkelen en plezier kunnen beleven. De locatie op Leksmondhof staat bekend om haar betrokkenheid, deskundigheid en enthousiasme. Vesper streeft ernaar om niet alleen een buitenschoolse opvang te zijn, maar een tweede thuis waar kinderen zich geliefd en gewaardeerd voelen. De activiteiten zijn divers en afgestemd op de behoeften van elk kind. Of het nu gaat om gezamenlijke spelletjes, creatieve workshops of rustige leeshoekjes, bij ons is er ruimte voor iedereen om te groeien en te bloeien. Vesper BSO+ heeft een nauwe samenwerking met de Van Houteschool, maar geen contract. De aanmelding gaat via de website van Vesper: [Bij Vesper](#)

Hoofdstuk 4 Passend Onderwijs

4.1 Wetgeving en zorgplicht



De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school.

Om passend onderwijs goed te regelen werken regulier- en speciaal (basis)onderwijs samen in het samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl

4.2 Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV)



Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een belemmering, stoornis en/of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de zorgcoördinator die de onderwijsondersteuning coördineert op die school.

Alle leerlingen hebben een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO nodig om op de VHS onderwijs te krijgen. Die TLV wordt door het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen afgegeven. De onderwijsadviseur (OA) van het SWV bekijkt met ouders en de zorgcoördinator welke school het best passend is voor uw kind. Op <https://www.swvamsterdamdiemen.nl/voor-ouders> staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

4.3 Oudersteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- De ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- Hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- Welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- Lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad. Het Oudersteunpunt is iedere schooldag telefonisch bereikbaar van 10.00 tot 17.00 uur.



Bel: 020 330 63 20



WhatsApp 06 1600 4600



info@oudersteunpunt020.nl

Meer informatie vindt u op: <https://www.onderwijsconsument.nl/oudersteunpunt/>

4.4 Passend onderwijs op de VHS

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op onze school. Maar wat als een leerling, om welke reden dan ook, meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met opvoeders, of andersom. Daarnaast hebben wij onderwijszorgcoördinatoren (OZC), schoolpsychologen, en een orthopedagoog/intern begeleider (IB) die de leerkracht en de ouders kan ondersteunen bij deze gesprekken. Zij kunnen samen met de Ouder Kind Adviseur die vanuit het OKT (ouderkindteam van de gemeente Amsterdam) naar een passende oplossing zoeken, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Voor iedere leerling is een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) wettelijk verplicht (zie hoofdstuk 6), hierin staat deze extra hulp beschreven hoe school, opvoeders en (jeugd)hulpverlening samen zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkeld.

Professionals op de VHS denken niet in belemmeringen maar in onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarom staat in de beschrijving van het OPP van iedere leerling de onderwijsbehoefte centraal. Door

middel van goede observaties van de leraar en de interne schoolpsycholoog/orthopedagoog, wordt het (leer)gedrag vertaald naar specifieke onderwijsbehoeften en wordt het didactisch en pedagogisch handelen afgestemd op de individuele behoefte van de leerling, met als doel het hoogst haalbare individuele leerrendement te behalen binnen de context van de groep. De school volgt nauwlettend of de leerling zich volgens dit perspectief ontwikkelt en past de aanpak, het onderwijs- en beredeneerd leerstofaanbod hierop aan.

Hoofdstuk 5 Kenmerken van het onderwijs

5.1 Organisatie

Het onderwijsaanbod op onze school is groepsgericht. Leerlingen die structureel één op één begeleiding nodig hebben, en onvoldoende vaardigheden bezitten om in een klassensetting mee te draaien kunnen geen onderwijs krijgen op de Van Houteschool. Het groepsgerichte onderwijs wordt nadrukkelijk gezien als belangrijk middel om de ontwikkeling (sociaal, emotioneel en cognitief) van de leerlingen nieuwe kansen te geven en talenten te ontwikkelen. De school zorgt voor een veilige, uitdagende en ondersteunende leeromgeving voor de leerlingen. Door de veilige en rustige omgeving die vormgegeven wordt door middel van PBS en traumasensitief onderwijs (zie paragraaf 10.1 en 10.2), ligt het accent in de stamgroepen op de inhoud en organisatie van de lessen en de didactiek.

Het onderwijs wordt groepsgewijs gegeven, bijvoorbeeld:

- Instructielessen met de hele groep.
- Instructielessen in subgroepen binnen de eigen klas door middel van (verlengde)instructie groepen.
- Groepsdoorbroken leeslessen op eigen niveau.
- In subgroepjes buiten de groep (extra ondersteuning)

Leerlingen krijgen extra steun bij het ontwikkelen van een betere leer- en werkhouding door de lessen vanuit de methode Breinhelden, waarbij zij leren hoe zij bepaalde krachten zoals startkracht, doorzetkracht of buigkracht kunnen gebruiken bij het leren. Ook zijn er op veel dagen extra handen in de groep door de inzet van onderwijsassistenten, leraarondersteuners en leerkrachten. Groepsinstructie wordt zo nodig vervolgd door extra instructie of verlengde instructie. Ook er wordt gedifferentieerd in de instructie zelf en tijdens de verwerkingsvormen. Ook bij de vaklessen en aanvullende leerhulp buiten de klas wordt zo veel mogelijk in subgroepen gewerkt, en waar nodig individueel.

5.2 Kerndoelen en leerroutes

In het speciaal basisonderwijs gelden dezelfde kerndoelen als in het regulier onderwijs. Kerndoelen bepalen het onderwijsaanbod en het niveau van de kennis en vaardigheden die leerlingen moeten opdoen. Veel van onze leerlingen behalen niet de einddoelen van groep 8 omdat zij te maken hebben met leer- en gedragsproblematiek of stoornissen, of zich niet veilig voelen door (meerder) negatieve

levenservaringen (waaronder schooltrauma). Ook zijn er leerlingen die in het verleden meerdere schoolwisselingen hebben gehad waardoor zij verschillende strategieën aangeleerd hebben gekregen, wat het leren belemmerd.

Leerlingen worden per vakgebied ingeschaald in een leerroute die passend is bij de mogelijkheden van de leerling. Dit gebeurt op basis van instroomniveau, observaties tijdens de eerste 6 weken na de start (door leraar, orthopedagoog of schoolpsycholoog), ondersteuningsbehoefte en IQ. Vanuit deze observaties en de gegevens vanuit de voorgaande school/instantie worden in het OPP de protectieve en belemmerende factoren, en de ondersteuningsbehoeften beschreven. Een leerling wordt op basis van de theoretische leerrendementsverwachting ingeschaald wanneer er nog weinig informatie van de leerling bekend is. Uiteindelijk is dit onderbouwde reële ontwikkelingsperspectief de basis voor het inschalen van de leerling op één van de vier leerroutes (tabel 3.1).

Vanaf een didactische leeftijd van 20 (groep 5) wordt in het OPP een uitstroomperspectief opgesteld dat aangeeft naar welk schooltype in het voortgezet onderwijs (VO) wij verwachten dat de leerling uitstroomt.

Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4
(boven) gemiddelde capaciteiten, met een beperking IQ >90	Minder cognitieve capaciteiten, er kan ook een andere beperking meespelen A: IQ 70-79 B: IQ 80-89	Minder cognitieve capaciteiten, er kan ook een andere beperking meespelen IQ <70	Cognitieve beperking, er kan ook een andere beperking meespelen IQ <60
De leerling beheerst 75% tot 100% procent van de leerstof wanneer de leerling de overstap naar het VO maakt. DLE 45-60 in groep 8	A: Beheersing leerstof bij overstap naar VO: 51% tot 65% (DLE 30 tot 39 in groep 8). B: Beheersing leerstof bij overstap naar VO: 66% tot 85% DLE 40 tot 50 in groep 8	De leerling beheerst 25% tot 50% van de leerstof wanneer de leerling de overstap naar het VO maakt. DLE 10 tot 30 in groep 8	De leerling beheerst <25% van de leerstof wanneer de leerling de overstap naar het VSO maakt. DLE <10 in groep 8
<u>Uitstroomperspectief</u> VMBO GL en TL HAVO VWO Al dan niet op het VSO	<u>Uitstroomperspectief</u> A: PRO of VMBO BB, al dan niet met LWOO B: VMBO BB/BK/K, al dan niet met LWOO Al dan niet op het SVO	<u>Uitstroomperspectief</u> Praktijkonderwijs, al dan niet op het VSO VSO cluster 3	<u>Uitstroomperspectief</u> VSO cluster 3
Halen 1S op 12-jarige leeftijd	A: PRO: Halen 1F op 14-jarige leeftijd B: VMBO BB en BK: halen 1F op 12-jarige leeftijd	Behalen 1F mogelijk op 16-jarige leeftijd	Behalen 1F mogelijk nooit
Alle referentiedoelen zijn van toepassing. VMBO GL wordt gericht op de eindtermen groep 7. v.a. VMBO TL wordt gericht op de eindtermen van groep 8.	Leerstof wordt aangeboden met minder nadruk op het behalen van de referentiedoelen. A: Gericht wordt op de eindtermen van groep 6. B: Gericht op de eindtermen van groep 7.	Zoveel mogelijk functioneel bezig zijn met de vakgebieden. Er wordt afgeweken van de eindtermen van groep 8, gericht wordt op de eindtermen van groep 5.	Zoveel mogelijk de nadruk op zelfredzaamheid. Er wordt volledig afgeweken van de eindtermen groep 8, er wordt gericht op de eindtermen van groep 4.

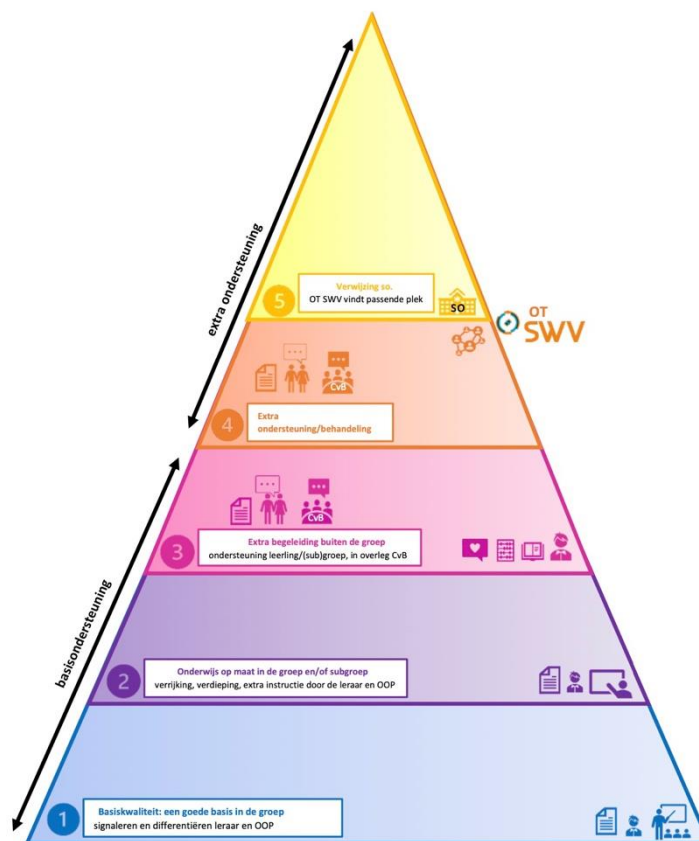
Tabel 5.1

Leerroutes VHS

Zoals reeds is omschreven wordt het leerstofaanbod en de aanpak aangepast aan het ontwikkelingsperspectief en de bijbehorende leerroute van de individuele leerling, maar het onderwijs is altijd groepsgericht. In de bovenbouw (eindgroepen) is er gekozen om twee verschillende groepen te vormen; een meer theoretisch gerichte groep, en een meer praktisch gerichte groep waarin de meeste kinderen in leerroute 3 en 4 werken. Door aan het einde van de basisschoolperiode leerlingen specifiek te clusteren op hun eigen manier van leren, is de leerkracht beter in staat om het aanbod op de individuele onderwijsbehoeften en het aanbod toch groepsgericht kan blijven.

5.3 Handelingsgericht werken

Het handelingsgerichte werken op de scholen binnen Zonova is gebaseerd op de piramide van het SWV, en bevat vijf zorgniveaus. De eerste drie Zorgniveaus vallen in de basisondersteuning. Zorgniveau 4 is de extra ondersteuning, en zorgniveau 5 is de doorverwijzing naar een andere setting zoals so rec 3 (ernstige leerproblematiek) of so rec 4 (ernstige gedragsproblematiek en psychiatrische stoornissen).



Figuur 5.1 HGW piramide Van Houteschool (gebaseerd op HGW piramide SWV en Zonova)

5.4 Basisaanbod

De basisondersteuning valt in zorgniveau 1 en 2. Deze zorg wordt binnen de eigen groep geboden. Als een leerling extra hulp nodig heeft om zicht te ontwikkelen, dan wordt er extra ondersteuning op zorgniveau 3 en 4 geboden. Voor een beschrijving van de extra ondersteuning, zie paragraaf 3.4.

Het basisaanbod is beschreven in vijf domeinen: leerstofaanbod, onderwijstijd, didactisch handelen, pedagogisch handelen en de leeromgeving. Elk domein heeft een algemene beschrijving die voor 80-90% van de leerlingen op de VHS geldt, rekening houdend met de achtergronden van de populatie.

Leerstofaanbod

Kenmerken van het leerstofaanbod op de VHS:

- Leeractiviteiten vergroten de zelfstandigheid, zelfredzaamheid en veerkracht
- Leeractiviteiten dragen bij aan succeservaringen
- Leeractiviteiten vergroten de intrinsieke motivatie
- Leeractiviteiten zijn gestructureerd en overzichtelijk
- Leeractiviteiten dragen bij aan omgaan met feedback
- Leeractiviteiten zijn activerend, effectief en doelgericht
- Leeractiviteiten sluiten aan bij de leerroute
- Leeractiviteiten sluiten aan bij de ondersteuningsbehoeften van de individuele leerling en die van de groep.

Door gebruik te maken van GIP (groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen) en EDI (Effectieve Directe Instructie), verlopen de lessen voorspelbaar en weten de leerlingen wat er van hen wordt verwacht en waar zij aan werken. Ook leren de leerlingen zelfredzaamheid en oplossingsgericht te denken en te handelen. Tijdens de les krijgen de leerlingen feedback gericht op hun opgedane kennis, het doel van de les en hun werkhouding.

De leeractiviteiten en leerstof worden gestructureerd aangeboden. Dit wordt gedaan door de lesstof in kleine delen aan te bieden door middel van een korte klassikale instructie van maximaal 10 minuten. De opdrachten worden in kleine delen aangeboden, er wordt tussentijds feedback gegeven en de activiteiten zijn activerend en effectief. Er wordt alleen lesstof aangeboden dat aansluit bij de groepsdoelen van die periode, én de individuele doelen uit het OPP en passen bij de leerroutes van de leerlingen.

Voor de leerlingen zijn overzichtelijke opdrachten van belang. Dit kan door opdrachten kort en duidelijk te maken met eventueel visuele ondersteuning. Om de intrinsieke motivatie van leerlingen te stimuleren is het van belang zodanig de opdrachten op de leerling af te stemmen dat succeservaringen opgedaan kunnen worden, waardoor het zelfvertrouwen wordt vergroot. Opdrachten worden daarom op het niveau van de leerling afgestemd, spelen in op de belevingswereld van de leerlingen en het vergroten daarvan, en bieden daarnaast ook uitdaging (zone naaste ontwikkeling).

Bij de keuzes van de lesmethodes is rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De opdrachten zijn uitdagend en interessant, maar ook duidelijk gestructureerd en overzichtelijk. Alle vakken, behalve rekenen, worden thematisch aangeboden. Zo is er op de VHS geen apart vak begrijpend lezen, maar is dit geïntegreerd in alle andere vakken binnen het thema. Door middel van de methodiek Close Reading worden teksten van alle vakken behandeld. De verschillende leerroutes zijn de methodes door de school aangepast op aanbod, met name de verwerking. Daarnaast worden de methodes ondersteund door digitale programma's, wat het visueel aantrekkelijk maakt voor de leerlingen, en de instructie visueel ondersteund.

Groep	Kenmerken onderwijs	Vakgebied	Methode/methodiek	
Kleuters	<ul style="list-style-type: none"> - Methodeloos - Doelgericht vanuit de kleuterleerlijnen van ParnasSys - Spelenderwijs en ontdekkend leren 		Bronnen om thema's vorm te geven zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Kleuteruniversiteit - Rekenplein - Met Sprongen Vooruit - Logo 3000 	
		Leren Leren	Breinhelden	
Groep 3		Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen KIM versie	
Groep 3 t/m 8		Rekenen	Pluspunt Rekenroute	
		Groepsdoorbroken	Lezen	Estafette Lezen 3.0 Close Reading
		Thematisch onderwijs	Taal en Spelling	Taal Actief
			Woordenschat	Met woorden in de Weer Taal Trips
			<u>Wereldoriëntatie</u>	
			Biologie	Naut
			Geschiedenis	Brandaan
			Aardrijkskunde	Meander
			Beeldende vorming	Laat maar leren
			Schrijven	Schrijven in de basisschool Pennenstreken blokschrift
			Engels	Groove me
Verkeer	Let's go!			
Leren Leren	Breinhelden			
Sociaal-emotioneel	PBS: lessen goed gedrag Traumasensitief onderwijs			

Onderwijstijd

Kenmerken van de onderwijstijd op de VHS:

- Continurooster (dagelijks van 8:30-14:15 uur)
- Voorspelbaar
- Dagelijks expliciet en relatief veel tijd ingeruimd voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Expliciet veel tijd ingeruimd voor het vergroten en verrijken van de leefwereld en kennis van de wereld
- Vier dagen per week verrijkte schooldag van 14:30-15:30 uur

De VHS heeft een continurooster, waardoor alle schooldagen volgens hetzelfde patroon verlopen en de effectieve leertijd wordt vergroot. Het programma wordt zichtbaar gemaakt aan de hand van pictogrammen op het planbord in de klas. Dit zorgt voor voorspelbaarheid voor de leerlingen.

Leerlingen op de VHS hebben veelal een sociaal-emotionele achterstand, weinig zelfsturing, een lage zelfredzaamheid en/of moeite met de interactie met de omgeving. Daarom is er dagelijks expliciet en relatief veel tijd ingeruimd voor de sociaal-emotionele ontwikkeling aan de hand van PBS (Positive Behavioral Support), het ontwikkelbord (check in en out) en groepsvorming. Ook is er veel tijd ingericht in het verrijken en vergroten van de leefwereld en kennis van de wereld. Hiervoor worden veel buitenschoolse activiteiten georganiseerd die aansluiten bij het thema van de betreffende periode.

Didactisch handelen

Kenmerken van het didactisch handelen op de VHS:

- EDI-model
- GIP-model
- Beredeneerd aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling en de groep

- Hoge, maar realistische verwachtingen
- Opdoen van succeservaringen
- Zelfredzaamheid vergroten
- Doelgericht
- Cyclisch

Alle leerkrachten en assistenten/ondersteuners bieden kwalitatieve goede doelgerichte lessen aan de hand van EDI. De opbouw van 'Expliciete directe instructie' (EDI-model) wordt hierin gevolgd. Het EDI-model geeft een vaste structuur in het doelgericht lesgeven, dit is passend bij onze SBO school. Ook 'het model staan' (modellen) in het lesgeven, de gedifferentieerde aanpak, het geven van expliciete feedback en lesgeven van hoge verwachtingen, passen bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en de missie en visie van de school.

Leerkrachten werken in alle lessen met het GIP-model. GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leraar. Het GIP-model richt zich in op de VHS op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig leren werken en hun zelfredzaamheid wordt vergroot. De leraar krijgt daardoor de mogelijkheid om met de verlengde instructie groep te werken en rondes te lopen. Op het bord staat het stoplicht als visuele ondersteuning. Dit geeft de bereikbaarheid van de leerkracht aan. De leerlingen weten ook hoelang het zelfstandig werken duurt, hiervoor wordt een time-timer gebruikt. De leraar loopt volgens een vaste route door de groep en gaat systematisch langs alle leerlingen. De leerlingen weten daardoor wanneer ze aan de beurt zijn. Die voorspelbaarheid geeft rust. Ze kunnen een hulpkaartje op hun tafel leggen waar ze de vraag kunnen aangeven. De bedoeling is dat de leerlingen op deze manier leren omgaan met uitgestelde aandacht.

In de klas staat een instructietafel. Tussen de verschillende rondes door geeft de leraar hier instructie aan individuele leerlingen of aan groepjes leerlingen. Ze zitten dan tijdelijk aan de instructietafel. Soms bepaalt de leraar al bij de voorbereiding van de les welke leerlingen extra instructie gaan krijgen. Soms worden leerlingen aangewezen n.a.v. vragen tijdens een hulpronde.

Op de VHS wordt de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW) gevolgd. Dit betekent dat door observaties, methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen er gekeken wordt wat de leerlingen nodig hebben (onderwijsbehoeften). Deze gegevens vormen het plan voor de komende tijd. Na een periode volgen evaluaties waarna met de nieuwe gegevens, een nieuw plan opgesteld wordt. Onze cyclische manier van onderwijs hebben we vormgegeven in 'het jaar rond'.

Pedagogisch handelen

Kenmerken van het pedagogisch handelen op de VHS:

- Werken vanuit de kernwaarden: veilig, verantwoordelijk, respect, vertrouwen
- De kernwaarden zijn omgezet in concreet gedrag: ik zorg goed voor mijzelf, de andere en de omgeving
- Positief leerklimaat (PBS)
- Traumasensitief onderwijs; stress verlagend en veerkracht verhogend onderwijs
- Van fouten kun je leren
- Kansen
- Opdoen van succeservaringen
- Zelfredzaamheid en veerkracht vergroten
- Duidelijke afspraken en regels die visueel zijn gemaakt in alle ruimtes

Naast een ondersteuningsbehoefte op didactisch gebied, hebben alle leerlingen van de van Houteschool een specifieke ondersteuningsbehoefte op sociaal emotioneel gebied. Naar schatting vertoont bijna 50 procent van de leerlingen externaliserende gedragsproblematiek. Deze groep leerlingen heeft onderwijsbehoeften op het gebied van een consequente preventieve aanpak. De school maakt gebruik van een schoolveiligheidsprotocol, een time-outprotocol en traumasensitief onderwijs (TSO) om escalatie van gedrag te voorkomen en te kunnen de-escaleren.

De school hanteert duidelijke regels en afspraken op alle niveaus. De VHS is een PBS school waar het aanleren en bekrachtigen van positief gewenst gedrag centraal staat. We werken op deze manier aan een veilig en helder pedagogisch klimaat. De Van Houteschool heeft een veiligheidsprotocol opgesteld over het omgaan met ongewenst gedrag. Veilig is één van de kernwaarden binnen de school. Daarnaast worden de kernwaarden 'Veilig', 'Respect', 'Verantwoordelijkheid', en 'Vertrouwen' centraal gesteld (zie hoofdstuk 2). We leren de kinderen aan goede keuzes te maken voor zichzelf waardoor zij beter in staat zijn voor zichzelf te zorgen en meer zelfredzaam worden. Daarbij hebben medewerkers hoge, realistische verwachtingen en vertrouwen in de leerling en elkaar.

In het veiligheidsprotocol staat welk gedrag we in en rond de school ongewenst of onacceptabel vinden, en wat de consequenties zijn van agressief gedrag (zie voor een uitgebreide beschrijving hoofdstuk 9). Als een leerling zich om welke reden dan ook op een bepaald moment niet aan de schoolafspraken kan houden, kan een Time-In in de eigen groep, een Time-out in een andere groep of bij de achterwacht genomen of gegeven worden. Indien er sprake is van extreem agressief gedrag wordt in overleg met de directie gekeken of een interne schorsing of in extreme gevallen schorsing noodzakelijk is. In alle gevallen van grensoverschrijdend gedrag vindt er een herstelgesprek met betrokkenen en ouders plaats, met als doel het herstel van de relatie en maken van goede afspraken om agressie te voorkomen.

Leeromgeving

Kenmerken van de leeromgeving op de VHS:

- Traumasensitief onderwijs
- Hoge verwachtingen
- Grote ouderbetrokkenheid
- Samenwerking met specialisten en experts

Het gehele team van de VHS is getraind in het bieden van Traumasensitief Onderwijs (TSO). Leerlingen wordt geleerd signalen van stress te herkennen waardoor zij escalaties kunnen voorkomen, en zichzelf leren reguleren. Daarnaast zijn medewerkers in staat stress bij leerlingen te herkennen en kunnen zij deze leerlingen helpen om goede keuzes voor zichzelf te maken. Leerkrachten bieden co-regulatie om de leerling te de-escaleren. In de groepen, en verdeeld over de school zijn plekken waar leerlingen zich even kunnen terugtrekken en de stress kunnen verlagen waardoor zij weer snel aan het groepsproces kunnen deelnemen en de groep ongestoord verder kan met het onderwijsproces.

De school heeft ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel staan en werkt daarom zeer nauw samen met ouders/verzorgers. Wij streven naar ouderbetrokkenheid 3.0, waarbij de school en ouders

informatie delen en sámen zoeken naar nieuwe mogelijkheden en oplossingen, met voor en door beide partijen een duidelijk doel: de ontwikkeling van het kind/de leerling. Ouders worden formeel en informeel door de leerkracht op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Informeel wordt er op meerdere momenten telefonisch contact opgenomen om de dagelijkse gang van zaken te bespreken. Formeel worden ouders 3x per jaar uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind; 1x op didactisch gebied, 1x op sociaal emotioneel gebied en aan het einde van het jaar voor beide ontwikkelgebieden. Zie hoofdstuk 7 voor een uitgebreidere omschrijving van ouderbetrokkenheid.

5.5 Extra ondersteuning

De meeste ondersteuning vindt plaats in de eigen groep. Deze ondersteuning valt onder zorgniveau 2 van de school. Sommige leerlingen hebben echter extra ondersteuning nodig om tot ontwikkeling te komen. De ondersteuning op zorgniveau 3 vindt buiten de eigen groep plaats, maar wel altijd binnen de school. Ook hierbij is het aanbod zoveel mogelijk in subgroepen van 3 tot 4 leerlingen. Soms is het noodzakelijk de leerlingen nog intensiever te begeleiden om de ontwikkeling verder te stimuleren, dan wordt de begeleiding in een tweetal, en in enkele gevallen zelfs individueel aangeboden. Wanneer er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften die binnen de klas niet direct kunnen worden beantwoord, wordt de leerling door de leerkracht binnen het interne zorgoverleg ingebracht (CvB). Hier wordt door de groepsleerkracht, de schoolpsycholoog en de zorgcoördinator een plan van aanpak opgesteld. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gesteld.

Daarnaast krijgen enkele leerlingen extra ondersteuning door externe (jeugd)hulpverleners. Deze ondersteuning valt onder zorgniveau 4. De uitvoering van deze externe hulp kan zowel intern als extern plaatsvinden. Ook deze hulp gaat via de CvB, en zijn ouders van op de hoogte.

In de tabellen hieronder staat de ondersteuning op de vier zorgniveaus beschreven voor lezen/spellen, rekenen en sociaal- emotioneel.

Ondersteuning zorgniveaus lezen en spellen			
Er wordt gewerkt vanuit het Masterplan Dyslexie			
Voor wie?	Zorgniveau	Wie voert uit?	Aanpak en interventies
Interventie 5% van de zwakste lezers/spellers	Zorgniveau 4 Diagnostiek en behandeling door externe (jeugd)hulpverlener	Externe behandelaar (jeugd)hulpverlening Afstemming op school met leerkracht, orthopedagoog/psycholoog of zorgcoördinator.	<ul style="list-style-type: none"> - Individueel handelingsplan, geregistreerd in OPP - Vaststellen dyslexie en gespecialiseerde behandeling - Externe behandeling - Individuele leesbegeleiding binnen leesbehandeling op school.
Specifieke preventie buiten de groep 10% zwakke lezers/spellers	Zorgniveau 3 Specifieke interventies <i>Na 3 toetsmomenten waarin leesresultaten achterblijven, inzetten op interventie met individuele begeleiding; opschalen naar zorgniveau 4</i>	Verantwoordelijk: Schoolpsycholoog Uitgevoerd door: OOP Orthopedagoog/psycholoog Stagiaire orthopedagogiek 4e jaars Stagiaire psychologie 4e jaars	<ul style="list-style-type: none"> - Screening d.m.v. Struiksmas - Remediering op specifieke auditieve en visuele voorwaarden lezen, en specifieke spellingsregels - Individueel handelingsplan, geregistreerd in OPP - Verdere intensivering lees- en/of spellingsonderwijs, d.m.v. leesbegeleiding buiten de groep - Zelfde toetsen als hoofdmeting om handelingsplan bij te kunnen stellen. - Leerling wordt met zichzelf vergeleken. Methoden: <ul style="list-style-type: none"> - BOUW! - Dexlex - Letterster - Letters flitsen - Spellingsprint
Ondersteuning binnen de groep 25% zwakke lezers/spellers	Zorgniveau 2 Verlengde instructie en/of extra instructie in subgroep <i>Na 2 toetsmomenten waarin leesresultaten achterblijven, inzetten op interventie met individuele begeleiding; opschalen naar zorgniveau 3</i>	Leerkracht Onderwijsassistent Leraarondersteuner	<ul style="list-style-type: none"> - Extra ondersteuning in groepssituatie volgens methodiek: Duo, Tutor - Intensieve instructie in kleiner subgroepje met interactie en meer leertijd. - Intensivering lees- en/of spellingsonderwijs: Uitbreiding, herhalen, pre teaching instructie- en oefentijd minstens 15 minuten per dag. Methoden: <ul style="list-style-type: none"> - BOUW! - Dexlex - Letterster - Letters flitsen - Spellingsprint
Ondersteuning binnen de groep 100% van alle leerlingen	Zorgniveau 1 Instructielessen EDI/GIP op eigen leerroute	Leerkracht Onderwijsassistent Leraarondersteuner	Methoden: <ul style="list-style-type: none"> - Ontluikende geleetherdheid: thematisch mondelinge en schriftelijke taavaardigheid oefenen met prentenboeken, boeken, voorleesverhalen, beeldverhalen, logo's, verkeerstekens, letters en woorden - Aanvankelijk leesmethode Veilig leren lezen (KIM-versie) - Estafette Lezen 3.0 - Letters flitsen

Tabel 4.1 Zorgniveaus lezen en spelling

Ondersteuning zorgniveaus rekenen en wiskunde			
Er wordt gewerkt vanuit protocol ernstige rekenproblematie en dyscalculie			
Voor wie?	Zorgniveau	Wie voert uit?	Aanpak en interventies
Interventie 2-5% van de zwakste lezers/spellers	Zorgniveau 4 Diagnostiek en behandeling door externe (jeugd)hulpverlener	Externe behandelaar (jeugd)hulpverlening Afstemming op school met leerkracht, orthopedagoog/psycholoog of zorgcoördinator.	<ul style="list-style-type: none"> - Individueel handelingsplan, geregistreerd in OPP - Vaststellen dyscalculie en gespecialiseerde behandeling - Externe behandeling - Individuele rekenbegeleiding binnen leesbehandeling op school.
Specifieke preventie buiten de groep 10% zwakke lezers/spellers	Zorgniveau 3 Specifieke interventies <i>Na 3 toetsmomenten waarin leesresultaten achterblijven, inzetten op interventie met individuele begeleiding; opschalen naar zorgniveau 4</i>	Verantwoordelijk: Schoolpsycholoog Uitgevoerd door: OOP Orthopedagoog Stagiaire orthopedagogiek 4e jaars Stagiaire psychologie 4e jaars	<ul style="list-style-type: none"> - Remediering op specifieke rekenvoorwaarden en automatisering. - Individueel handelingsplan, geregistreerd in OPP - Verdere intensivering rekenonderwijs, d.m.v. rekenbegeleiding buiten de groep - Zelfde toetsen als hoofdmeting om handelingsplan bij te kunnen stellen. - Leerling wordt met zichzelf vergeleken. Methoden: <ul style="list-style-type: none"> - Rekenprint
Ondersteuning binnen de groep 25% zwakke lezers/spellers	Zorgniveau 2 Verlengde instructie en/of extra instructie in subgroep <i>Na 2 toetsmomenten waarin leesresultaten achterblijven, inzetten op interventie met individuele begeleiding; opschalen naar zorgniveau 3</i>	Leerkracht Onderwijsassistent Leraarondersteuners	<ul style="list-style-type: none"> - Extra ondersteuning in groepssituatie - Intensieve instructie in kleiner subgroepje met interactie en meer leertijd. - Intensivering rekenonderwijs d.m.v.: Uitbreiding, herhalen, pre teaching instructie- en oefentijd minstens 15 minuten per dag. Methoden: <ul style="list-style-type: none"> - Rekenprint
Ondersteuning binnen de groep 100% van alle leerlingen	Zorgniveau 1 Instructielessen EDI/GIP op eigen leerroute	Leerkracht Onderwijsassistent Leraarondersteuners	Methoden: <ul style="list-style-type: none"> - Pluspunt - Rekenroute

Tabel 4.2 Zorgniveaus rekenen en wiskunde

Ondersteuning zorgsniveaus sociaal-emotioneel			
Voor wie?	Zorgniveau	Wie voert uit?	Aanpak en interventies
Interventie 2-5% van de zwakste lezers/spellers	Zorgniveau 4 Diagnostiek en behandeling door externe (jeugd)hulpverlener	Externe behandelaar (jeugd)hulpverlening Afstemming op school met leerkracht, orthopedagoog/psycholoog of zorgcoördinator.	- Individueel handelingsplan, geregistreerd in OPP - Vaststellen diagnose en gespecialiseerde behandeling - Externe behandeling - Individuele begeleiding in de school, buiten de groep
Specifieke preventie buiten de groep 10% zwakke lezers/spellers	Zorgniveau 3 Specifieke interventies	Verantwoordelijk: CvB Uitgevoerd door: OOP Orthopedagoog/schoolpsycholoog Stagiaire orthopedagogiek 4e jaars Stagiaire psychologie 4e jaars	- Individueel handelingsplan, geregistreerd in OPP Interventies: Individuele interventies of in klein groepje gericht op o.a. laag zelfbeeld, zelfvertrouwen, zelfregulatie/controle, meidenvrij, executieve functies.
Ondersteuning binnen de groep 25%	Zorgniveau 2 Stapelen op de basisondersteuning	Leerkracht Onderwijsassistent Leraarondersteuners	Leerlingen worden door de leerkracht ingebracht in de Commissie van begeleiding. Er wordt een individueel ondersteuningsplan voor de betreffende leerling opgesteld (Zie kwaliteitskaart Commissie van Begeleiding) Extra ondersteuning: - Sports & Behavior (v.a. 3 tot 6 leerlingen per groepje)
Ondersteuning binnen de groep 100% van alle leerlingen	Zorgniveau 1 De Lessen goed gedrag vanuit PBS en de creatieve vakken en worden ingezet als basisondersteuning voor het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden. Het schoolklimaat is ingericht op het aanleren van vergroten van zelfredzaamheid, zelfsturing en veerkracht. Door het geven van positieve gedragsverwachtingen,	Leerkracht Onderwijsassistent Leraarondersteuner Externe samenwerkingspartners: - Trainer MOC 't Kabouterhuis - Trainers S&B	Methoden: Traumasensitief onderwijs PBS: Lessen goed gedrag Kleuters: Sova-lessen MOC 't Kabouterhuis v.a gr 3: Groepslessen Sports & Behaviour (rots en water) Lessen 'Tem je draak' (in ontwikkeling)

Tabel 4.3 Zorgniveaus sociaal-emotioneel

5.6 Toetsen en testen (Leerlingvolgsysteem & volgen van de ontwikkeling)

Tweemaal per jaar (januari en juni) worden alle leerlingen getoetst met de Cito-toetsen op didactisch gebied: rekenen, woordenschat, technisch- en begrijpend lezen en spelling. De toetsresultaten worden gebruikt om de individuele didactische plannen te evalueren en eventueel bij te stellen. De groepsleerkracht zal zich steeds de vraag stellen of het aanbod en de aanpak aansluit bij wat de leerling nodig heeft om zijn mogelijkheden optimaal te kunnen benutten en het (voorlopig) uitstroomprofiel (dat vanaf de leeftijd van groep 5 (DL20) wordt gesteld te halen. De groepsleerkracht maakt op basis van deze evaluatie 2x per jaar nieuwe plannen voor de leerlingen en de groep. Dit plan van aanpak wordt beschreven in het OPP (zie paragraaf 5.1). De leerlingen worden expliciet betrokken bij het opstellen van nieuwe persoonlijke doelen om zo (mede)betrokken te worden bij en voor de eigen leerontwikkeling. Alle gegevens worden 2x per jaar (februari en juni) met de opvoeders en de leerling besproken.



Soms hebben wij meer informatie nodig, om beter aan te kunnen sluiten bij wat de leerling nodig heeft. Wij kunnen dan besluiten de leerling individueel te toetsen, bijvoorbeeld op de competentiebeleving (onderdeel van de sociaal-emotionele ontwikkeling) of op het gebied van de cognitieve capaciteiten. Dit gebeurt door de orthopedagoog of schoolpsycholoog, en zal altijd in overleg met opvoeders gebeuren. Aanvullend onderzoek wordt alleen gedaan met toestemming ouders.

5.7 Portfolio

Leerlingen op de VHS hebben meestal een leerachterstand ten opzichte van hun leeftijdgenoten in het regulier onderwijs waardoor zij lagere Cito-scores behalen. Om de groei per leergebied goed in kaart

te brengen en recht te doen aan de ontwikkeling en capaciteiten van de leerling, kijken wij naar de individuele groei in vaardigheidsscore. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een leerling een E-score heeft behaald op de toets, maar wel een prachtige groei op vaardigheidsscore heeft laten zien.

Omdat de Cito-resultaten voor onze leerlingen een teleurstelling kunnen veroorzaken, krijgen de leerlingen een portfolio waar geen bolletjes met onvoldoende, zwak, voldoende en goed gegeven worden. Het portfolio is een beschrijvend verslag waar de leerkracht voor de leerling beschrijft wat er geleerd is afgelopen periode en waar de ontwikkelpunten liggen. Ook schrijft de leerling zelf wat hij/zij geleerd heeft en wat de persoonlijke doelen voor de komende periode zijn. Het portfolio wordt 2x per jaar (februari en juli) tijdens een portfoliogesprek besproken met opvoeders en de leerling. Het accent bij deze bespreking ligt op positieve en opbouwende feedback en vieren van kleine en grote successen in de ontwikkeling van de leerlingen. Er is vanaf groep 3 ook een blad toegevoegd met de Cito-resultaten, zodat opvoeders op de hoogte zijn van de behaalde leerresultaten en de ontwikkeling van hun kind.

5.8 Doorstroom binnen de school

Aan het eind van een schooljaar stroomt een leerling door naar een andere stamgroep of een andere bouw, maar het komt ook voor dat een leerling twee jaar in een dezelfde stamgroep blijft. Omdat er op de VHS in stamgroepen gewerkt wordt en niet in leerjaren, blijven leerlingen bij ons op school niet zitten. Ook gaan ze niet 'over' naar de volgende groep. De groepen worden ieder jaar opnieuw samengesteld op basis van leer- en ontwikkelniveau. De leerlingen blijven doorgaan op hun eigen leerlijn waardoor het kan zijn dat een leerling 2 jaar in dezelfde groep met dezelfde leerkracht zit. De leerling gaat altijd door met de leerstof van zijn eigen leerlijn.

Een enkele keer wordt een leerling tussentijds naar een andere stamgroep overgeplaatst. Dit heeft vaak te maken met het aanspreekniveau, het leerniveau en/of de leeftijd van de leerling, afgezet tegen het gemiddelde van de groep. Overplaatsing vindt plaats als blijkt dat een leerling beter tot zijn recht komt in een andere groep. Dit gebeurt altijd in overleg met de opvoeders.

Hoofdstuk 6 Handelingsplanning en rapportage

6.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Alle leerlingen op de VHS hebben een individueel plan, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit is wettelijk verplicht. In het digitale ontwikkelingsperspectief (OPP) worden de halfjaarlijkse doelen en aanbod op leergebiedoverstijgend gebied, (o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding) en didactische ontwikkeling gepland en beschreven. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. Het document laat zien waar de school samen met de leerling naartoe werkt als vervolgonderwijs. Het OPP is dus doelstellend en gekoppeld aan het curriculum. Bij de kleuters is het digitale OPP aan de kleuterleerlijnen van ParnasSys gekoppeld. De school volgt of de leerling zich volgens de doelen uit het eigen ontwikkelingsperspectief ontwikkelt en past het onderwijs- en leerstofaanbod aan door sturingsacties in te plannen. Door het

werken vanuit een ontwikkelingsperspectief worden de talenten en mogelijkheden van de leerlingen beter benut, kan er beter gestuurd worden op een zo hoog mogelijke uitstroom met kansrijke advisering en sluit het onderwijs beter aan bij de onderwijsbehoeften en capaciteiten van de leerling.

Vanaf een leeftijd van ongeveer negen jaar (eind groep 4/begin groep 5, didactische leeftijd 20) wordt er een voorlopig uitstroomperspectief door de CvB opgesteld. Dit geeft aan naar welk schooltype in het voortgezet onderwijs (VO) wij verwachten dat de leerling uitstroomt. Het volgen (en de bijpassende sturingsacties) van de ontwikkeling en voortgang van de leerling is ook een belangrijk aspect van het OPP. Als na meerdere toets- en evaluatiemomenten blijkt dat de resultaten afwijken van het gestelde perspectief, dan bekijkt de CvB of bijstelling van het OPP nodig is. Het bijstellen van een OPP gebeurt net zo zorgvuldig als het opstellen ervan.

Iedere nieuwe leerling krijgt binnen zes weken een start-OPP waarin de situatie bij binnenkomst wordt beschreven (o.a. integratieve beschrijving, belemmerende en protectieve factoren, hulpverlening) en de startdoelen met bijpassend aanbod van de leerling beschreven wordt. Opvoeders worden na zes weken uitgenodigd om dit OPP te komen bespreken en het handelingsdeel te ondertekenen, zodat zij weten waar de eerste periode aan gewerkt gaat worden en de wederzijdse verwachtingen af te stemmen en te monitoren.

6.2 OPP-bespreking

Twee keer per schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op leergebied overstijgend (sociaal-emotioneel en werkhouding) bijgesteld en intern besproken. Bij die bespreking zijn de groepsleerkracht, de assistent/ondersteuner, de onderwijs-zorgcoördinator, de orthopedagoog/intern begeleider en/of de schoolpsycholoog aanwezig. In de bespreking wordt op de sociaal-emotionele en werkhouding doelen geëvalueerd en worden deze zo nodig bijgesteld. Er worden nieuwe doelen en acties (aanpak) opgesteld waar de leerkracht waaraan het kind en de groep de komende tijd aan gaat werken. Na deze bespreking wordt het OPP met de ouders/verzorgers en de leerling besproken. Het OPP wordt na de groepsbespreking in oktober/november uitvoerig met de opvoeders besproken, en wordt het handelingsdeel voor akkoord ondertekend door de ouders/verzorgers.

6.3 Opbrengstgesprekken

In het kader van planmatig en opbrengstgericht werken hanteert de school naast de groepsbesprekingen op leergebied overstijgend niveau, ook een cyclus van twee opbrengstgesprekken op didactisch gebied per schooljaar (februari en juni). Tijdens deze bespreking worden de didactische opbrengsten besproken en handelingsadviezen concreet omgezet in een aanbod voor de groep en individuele leerlingen. De bespreking wordt gehouden door de intern begeleider en de groepsleerkracht en onderwijsassistent/leraarondersteuner. De evaluatie van de voorgaande periode, samen met de analyse van de toetsen, observaties en diagnostische gesprekken per vakgebied vormen de basis voor het nieuwe aanbod. Na de opbrengstgesprekken worden ouders uitgenodigd voor een gesprek waarin de didactische resultaten besproken worden.

6.4 Oudergesprekken

In augustus wordt gestart met kennismakingsgesprekken met alle ouders om de wederzijdse verwachtingen en wensen van opvoeders en de groepsleerkracht op elkaar af te stemmen. Eenmaal

per jaar (oktober/november) voert de groepsleerkracht een voortgangsgesprek over het OPP met de ouders. In dit gesprek wordt de leergebied overstijgende ontwikkeling van de leerling, zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan (zie 5.1), besproken. Opvoeders tekenen voor het handelingsdeel voor akkoord.

Tweemaal per jaar worden de didactische resultaten vanuit de Cito-toetsen en de methodetoetsen besproken worden met opvoeders. Het minimale aantal contactmomenten op school met ouders/verzorgers is 4x per jaar. Mocht het noodzakelijk zijn dan zijn er nog (telefonische) contacten mogelijk, zowel vanuit de opvoeders als de groepsleerkracht en/of commissie van begeleiding.

6.5 Commissie van Begeleiding (CvB)

De CvB bestaat uit de Mireille van de Griendt (onderwijszorgcoördinator), Caroline Lever (schoolpsycholoog) en in sommige casussen ook Hanneke Geilenkirchen (orthopedagoog en IB). Bij de kleuters is Tessa van der Linden (psycholoog) betrokken bij de CvB. In het CvB gesprek worden leerlingen besproken waar zorg over is, of waar vragen rondom het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn. De zorgvragen worden ingebracht door de leerkracht. Die is immers degene die uw kind de hele dag observeert en volgt. De zorg wordt door de leerkracht besproken met de onderwijszorgcoördinator of schoolpsycholoog en er wordt een hulpvraag vastgesteld. Opvoeders worden geïnformeerd dat deze bespreking plaatsvindt en na afloop ook geïnformeerd (telefonisch of d.m.v. een gesprek) hoe de school/leerkracht gaat handelen en wat de rol van ouders hierin kan zijn.

6.6 Zorgbreedteoverleg (ZBO)

In het ZBO worden leerlingen besproken waar zorgen over zijn. Deze leerlingen zijn al eerder besproken in de CvB, maar er zijn nog hulpvragen, of de geboden hulp is niet afdoende gebleken en zijn er andere acties nodig. Bij dit overleg zijn, naast het zorgteam van de school, in ieder geval de ouder(s)/verzorger(s), de Ouder Kind Adviseur (OKA) van het Ouder Kind Team (OKT). Reeds betrokken hulpverlening, de jeugdarts en/of de leerplichtambtenaar kunnen ook worden uitgenodigd. In dit overleg wordt gezamenlijk naar oplossingen gezocht, de inbreng van de ouder(s)/verzorger(s) is hierbij van groot belang.

Hoofdstuk 7 Uitstroom

7.1 Uitstroomgegevens

Het totale aantal schoolverlaters naar het voortgezet onderwijs bestond in 2023-2024 uit 22 leerlingen.

De schoolverlaters gingen afgelopen jaren naar de volgende onderwijsvormen:

Onderwijsvorm	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VSO cluster 3	1		1	1	2		2
VSO cluster 4	3	2	4	2	2		1
Praktijkonderwijs	4	5	11	5	7	5	9
Praktijk Kansklas					1		
VMBO-BB + LWO	4	1		8			3

VMBO-BB							
VMBO BB LWOO zorglocatie	1	3	3				
VMBO-B + LWOO				2	1	2	
VMBO-B zorglocatie						4	4
VMBO-BK + LWOO	1		1	2		1	1
VMBO-BK							
VMBO BK zorglocatie					4	1	
Combinatie VMBO-BB/BK met LWOO zorglocatie			1	1			2
Combinatie VMBO-BB/KB							
VMBO-G en/of TL met LWOO							
VMBO-G en/of T				2			
VMBO-T zorglocatie						1	
HAVO							
VWO							
Aantal schoolverlaters	14	11	21	23	18	14	22

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende redenen waarom leerlingen de school verlaten. De reden kan zijn een vervroegde overgang naar het voortgezet onderwijs, verwijzing naar een andere vorm van (speciaal) onderwijs of een residentiële instelling of verhuizing.

7.2 Overgang naar regulier voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs

Leerlingen van 12 jaar en ouder stromen uit naar het voortgezet onderwijs. Een groot aantal van onze leerlingen gaat naar het Praktijkonderwijs, het VMBO met leerwegondersteuning (LWOO) of het VMBO. Soms is voor een leerling het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) de meest geschikte onderwijsvorm.

Als school zijn wij verplicht ons te houden aan de kernprocedure; ouders van schoolverlaters worden in oktober hierover geïnformeerd. Het eindadvies komt tot stand na een psychologisch eindonderzoek door de interne schoolpsycholoog/orthopedagoog, een onderzoek naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de bevindingen van de groepsleerkracht. In het advies worden de volgende onderdelen meegewogen: leerresultaten, leervorderingen, sociale vaardigheden, zelfredzaamheid, werkhoudingsaspecten en vorderingen met betrekking tot de persoonlijkheidsontwikkeling.

De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets verandert naar de doorstroomtoets. Ook onze leerlingen doen mee aan de doorstroomtoets.

Procedure schooladvies	
Wanneer	Wat
Groep 7 einde schooljaar	Indicatie voorlopig schooladvies
Groep 8 voor de kerstvakantie	Begin december worden alle leerlingen op de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen en spelling op maat getoetst om een zo passend mogelijk voorlopig schooladvies te kunnen bepalen. Dit gebeurt met de Cito LVS toetsen.

	Capaciteiten onderzoek (CAP) wordt afgenomen bij leerlingen met een doorstroomperspectief praktijkonderwijs en bij leerlingen met een leerachterstand van 50% of meer bij begrijpend lezen of rekenen.
Groep 8, tussen 18 november en 4 februari	Oriëntatiefase voor tussenvoorzieningen en praktijkonderwijs (nog nader te bepalen)
Groep 8, tussen 10 januari en 31 januari	Voorlopig schooladvies
Groep 8, tussen 23 februari en 7 februari	Doorstroomtoets
Groep 8, uiterlijk 15 maart	Toetsaanbieder deel resultaat met school
Groep 8, uiterlijk 24 maart	Definitieve schooladvies
Groep 8, tussen 25 maart en 31 maart	Ouders melden digitaal aan voor middelbare school in het ELK systeem <i>Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.</i>
Groep 8, uiterlijk 10 april	De middelbare school beslist binnen 6 weken na aanmelding of de leerling wordt toegelaten.

Wanneer hoeft mijn kind geen doorstroomtoets te maken?

Uw kind hoeft volgens landelijke regelgeving in de volgende gevallen geen doorstroomtoets te maken:

1. Als uw kind een IQ van 75 of lager heeft
2. Als uw kind leerroute 4 van de Van Houteschool volgt en naar VSO ZML gaat.
3. Als uw kind korter dan 4 jaar in Nederland woont en daardoor de Nederlandse taal onvoldoende beheerst.

In dit geval hoeft uw kind dus geen doorstroomtoets te maken. Uw kind krijgt alsnog een goed onderbouwd schooladvies, maar de doorstroomtoets speelt daar geen rol in. Als dit voor uw kind geldt, dan is dit vooraf met u besproken.

Wanneer wordt het schooladvies heroverwogen?

In februari maakt uw kind de doorstroomtoets. Is de uitslag van de doorstroomtoets lager dan het voorlopig schooladvies? Dan gaat het schooladvies van uw kind niet omlaag. Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school vaak een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van uw kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen (art. 42 lid 2 WPO).

Wat is mijn rol hierin als ouder?

Ouders worden elk schooljaar actief geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kinderen. Bij het indicatiegesprek in groep 7 (juni/juli) en bij het adviesgesprek in groep 8 worden ouders uitvoerig geïnformeerd over hoe het advies tot stand is gekomen. Tijdens de gesprekken bent u in de gelegenheid om uw bevindingen met ons te delen.

Maak als ouder concrete afspraken met de leerkracht en spreek verwachtingen uit. Wat vindt u een passend advies voor uw kind en waarom? Waar moet uw kind het komende schooljaar aan werken om dat niveau te behalen? En is dat realistisch? Dit zijn vragen die u tijdens OPP-gesprekken en portfoliogesprekken in groep 7, en ook al in groep 6, kunt stellen.

Wat als u het niet eens bent met het schooladvies?

Wij nemen ouders vroeg mee in de ontwikkeling van hun kinderen en in de advisering. Vanaf groep 5 (DL20) krijgt uw kind een voorlopig uitstroomprofiel en wordt halfjaarlijks met u besproken of de ontwikkeling volgens plan verloopt. Hiermee willen we voorkomen dat u wordt overvallen door het schooladvies. Bent u ondanks eerdere voortgangsgesprekken toch overvallen door het schooladvies en heeft u er een andere kijk op, dan denken wij graag met u mee.

Wordt het advies toch niet bijgesteld en bent u het hiermee oneens, dan kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie. Deze commissie toetst of de school het basisschooladvies zorgvuldig heeft heroverwogen en adviseert alleen om het advies bij te stellen als het overduidelijk onjuist is. Meer hierover kunt u lezen op de site van <https://www.onderwijsgeschillen.nl/thema/het-schooladvies/>

Blijft het basisschooladvies gehandhaafd, terwijl u denkt dat uw kind meer aankan? Dan kunt u voor een school met een brede brugklas kiezen. In een brede school/brugklas worden meerdere niveaus aangeboden, waardoor uw kind de mogelijkheid heeft om op te stromen, zonder van school te hoeven wisselen.

Wanneer meld ik mijn kind aan op een VO-school?

Tussen 27 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk aan voor middelbare scholen met hun definitief advies. Vervolgens vindt de matching en loting plaats volgens de Amsterdamse Kernprocedure. Al vanaf begin groep 8 organiseren we informatiebijeenkomsten om ouders en leerlingen voor te lichten over de overstap naar de middelbare school. U krijgt hiervoor een uitnodiging via de mail. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Wat doet de school om kinderen te helpen bij de overstap naar de middelbare school?

In overleg met de ouders en leerlingen kijken we welk aanbod passend is. Vanaf eind groep 7 tot en met de zomervakantie van groep 8 kunnen onze leerlingen deelnemen aan verschillende activiteiten die gericht zijn op de overstap naar het voortgezet onderwijs. We noemen dit het Doorstroomprogramma. Het Projectenbureau PPOZO organiseert voor alle kinderen van Zuidoost een programma dat speciaal op deze overstap is gericht. Dit gebeurt in samenwerking met de middelbare scholen in onze wijk.

Informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs

De informatieoverdracht tussen het voortgezet onderwijs en de VHS gaat door middel van een elektronisch loket (ELK). Dat is een computersysteem waarbij leerlinggegevens van onze school naar een school voor voortgezet onderwijs worden overgedragen en waarin de onderwijskundige informatie staat en het eindadvies zoals dat gegeven is vanuit de leerlingbespreking van VHS. Voor heel Amsterdam is er een vaste procedure afgesproken over aanmelding en toelatingscriteria. De VHS organiseert een voorlichtingsavond over de procedure van aanmelding en geeft informatie over het voortgezet onderwijs. Ook is in de school vanaf januari schriftelijke informatie over de verschillende scholen voor het voortgezet onderwijs aanwezig, dit is op te vragen bij de schoolpsycholoog.

Wat is mijn rol hierin als ouder?

Ouders worden elk schooljaar actief geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kinderen. Bij het indicatiegesprek in groep 7 en bij het adviesgesprek in groep 8 worden ouders uitvoerig geïnformeerd over hoe het advies tot stand is gekomen. De intern begeleiders en/of de directie zijn ook aanwezig bij dit gesprek, omdat zij ook hebben nagedacht over het advies van uw kind. Tijdens de gesprekken bent u in de gelegenheid om uw bevindingen met ons te delen.

Maak als ouder concrete afspraken met de leerkracht en spreek verwachtingen uit. Wat vindt u een passend advies voor uw kind en waarom? Waar moet uw kind het komende schooljaar aan werken om dat niveau te behalen? En is dat realistisch? Dit zijn vragen die u tijdens tien-minutengesprekken in groep 7, en ook al in groep 6, kunt stellen.

Wanneer hoeft mijn kind geen doorstroomtoets te maken volgens de landelijke regeling?

- 1) Als uw kind een IQ van 75 of lager heeft.
- 2) Als uw kind korter dan 4 jaar in Nederland woont en daardoor de Nederlandse taal onvoldoende beheerst.
- 3) Als uw kind doorstroomt naar VSO ZML

In dit geval hoeft uw kind dus geen doorstroomtoets te maken. Uw kind krijgt alsnog een goed onderbouwd schooladvies, maar de doorstroomtoets speelt daar geen rol in. De school informeert u hier tijdig over.

Wanneer wordt het schooladvies heroverwogen?

Is de uitslag van de doorstroomtoets lager dan het voorlopig schooladvies? Dan gaat het schooladvies van uw kind niet omlaag. Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school vaak een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van uw kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen (art. 42 lid 2 WPO).

Wat als u het niet eens bent met het schooladvies?

We nemen ouders vroeg mee in de ontwikkeling van hun kinderen en in de advisering. Hiermee willen we voorkomen dat u wordt overvallen door het schooladvies. Bent u ondanks eerdere voortgangsgesprekken toch overvallen door het schooladvies en heeft u er een andere kijk op, dan denken wij graag met u mee.

Wordt het advies toch niet bijgesteld en bent u het hiermee oneens, dan kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie. Deze commissie toetst of de school het basisschooladvies zorgvuldig heeft heroverwogen en adviseert alleen om het advies bij te stellen als het overduidelijk onjuist is. Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van [onderwijsgeschillen](#)

Blijft het basisschooladvies gehandhaafd, terwijl u denkt dat uw kind meer aankan? Dan kunt u voor een school met een brede brugklas kiezen. In een brede school/brugklas worden meerdere niveaus

aangeboden, waardoor uw kind de mogelijkheid heeft om op te stromen, zonder van school te hoeven wisselen.

Wat doet de school om kinderen te helpen bij de overstap naar de middelbare school?

In overleg met de ouders en leerlingen kijken we welk aanbod passend is. Vanaf eind groep 7 tot en met de zomervakantie van groep 8 kunnen onze leerlingen deelnemen aan verschillende activiteiten die gericht zijn op de overstap naar het voortgezet onderwijs. We noemen dit het Doorstroomprogramma. Het Projectenbureau PPOZO organiseert voor alle kinderen van Zuidoost een programma dat speciaal op deze overstap is gericht. Dit gebeurt in samenwerking met de middelbare scholen in onze wijk.

Kwaliteitszorg schooladvies

Om ervoor te zorgen dat we de best passende adviezen geven, doen we het volgende:

- 1) Nadat leerlingen een paar maanden op de middelbare school hebben gezeten, is er nog een moment waarop er contact is tussen de basisschool en de middelbare school om te kijken of alle leerlingen goed zijn gestart. Als dit niet het geval is, dan kijken wij hoe we de overdracht kunnen verbeteren.
- 2) Onze school krijgt jaarlijks een rapportage waarin anoniem wordt aangegeven wat het onderwijsniveau en schoolsucces van oud-leerlingen is. Hiermee kan de school zien of het schooladvies passend is geweest en of een kansrijk advies succesvol is geweest. Kansrijk adviseren betekent dat de leerkracht kijkt naar de potentie van het kind: een leerkracht geeft bijvoorbeeld een dubbeladvies, omdat de verwachting is dat de leerling zich de komende jaren zal opstromen. Mocht hieruit blijken dat de school nog niet kansrijk genoeg adviseert, dan passen wij onze procedure daarop aan.
- 3) Elk jaar gaat de school in gesprek met het bestuur over de kwaliteit van onze advisering. In de bijeenkomst wordt gereflecteerd op de bovengenoemde rapportage om te bepalen of de school verbeterpunten kan nastreven.
- 4) Onze school neemt deel aan een Amsterdams onderzoek naar de kwaliteit van onze Advisering om te kijken hoe de adviezen nog beter kunnen worden.

Kwaliteitszorg schooladvies

Om ervoor te zorgen dat we de best passende adviezen geven, doen we het volgende:

1. Nadat leerlingen een paar maanden op de middelbare school hebben gezeten, is er nog een moment waarop er contact is tussen de basisschool en de middelbare school om te kijken of alle leerlingen goed zijn gestart. Als dit niet het geval is, dan kijken wij hoe we de overdracht kunnen verbeteren.
2. Onze school krijgt jaarlijks een rapportage waarin anoniem wordt aangegeven wat het onderwijsniveau en schoolsucces van oud-leerlingen is. Hiermee kan de school zien of het schooladvies passend is geweest en of een kansrijk advies succesvol is geweest. Kansrijk adviseren betekent dat de leerkracht kijkt naar de potentie van het kind: een leerkracht geeft bijvoorbeeld een dubbeladvies, omdat de verwachting is dat de leerling zich de komende

jaren zal opstromen. Mocht hieruit blijken dat de school nog niet kansrijk genoeg adviseert, dan passen wij onze procedure daarop aan.

3. Elk jaar gaat de school in gesprek met het bestuur over de kwaliteit van onze advisering. In de bijeenkomst wordt gereflecteerd op de bovengenoemde rapportage om te bepalen of de school verbeterpunten kan nastreven.
4. Onze school neemt deel aan een Amsterdams onderzoek naar de kwaliteit van onze Advisering om te kijken hoe de adviezen nog beter kunnen worden.

7.3 Verwijzing naar andere vormen van speciaal onderwijs of residentiële setting

De VHS biedt extra gespecialiseerde hulp en onderwijs voor leerlingen die leer- en gedragsproblematiek hebben dat het SBO overstijgt. Deze leerlingen krijgen een SBO+ arrangement. Echter wanneer het hulpverleningsaanbod van de VHS niet kan voldoen aan de behoefte van de leerling en een doorgaande ontwikkeling en/of de veiligheid van de leerling (of andere leerlingen) in het geding komt, worden leerlingen doorverwezen naar andere vormen van speciaal onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn: cluster 2 (onderwijs voor leerlingen met ernstige spraak-taalstoornissen), cluster 3 (onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking) of cluster 4 (onderwijs aan leerlingen met psychiatrische stoornissen en gedragsproblemen) of scholen verbonden aan observatie-instituten. Als dit het geval is voor uw kind, zal dit altijd met u besproken worden en samen kijken wij naar de juiste route voor een goede overstap.

7.4 Terugplaatsing naar het basisonderwijs

In een enkel geval wordt een leerling teruggeplaatst naar het basisonderwijs. Deze beslissing wordt in overleg met de opvoeders genomen. Nadat uitvoerig onderzoek en observatie gedaan is door leden van de begeleidingscommissie en het onderwijskundig personeel krijgt het advies zijn beslag in een eindbespreking. Terugplaatsing gebeurt natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders of verzorgers van de leerling. Met de basisschool wordt overlegd over de opvangmogelijkheden en de aanpak. In praktisch alle gevallen is een vorm van ambulante begeleiding voorwaarde voor een terugplaatsing.

7.5 Uitstroom door verhuizing of andere oorzaken

Als leerlingen gaan verhuizen en de school verlaten wordt indien mogelijk met de volgende school een overplaatsingstraject besproken. Die school ontvangt (met toestemming van de ouders) alle gegevens van de leerling, opdat de overgang zo soepel en snel mogelijk verloopt.

Hoofdstuk 8 Ouderbetrokkenheid

‘Kinderen behalen betere leerresultaten als zij betrokken ouders hebben die effectief samenwerken met school’

(De Vries, 2012)



School en opvoeders hebben elkaar gedurende het hele schooljaar nodig: als partner in de opvoeding, als klankbord, in de medezeggenschapsraad (MR) of ouderraad (OR,) als vrijwilliger en/of en als gesprekspartner. De school hecht daarom grote waarde aan een goed contact met de ouders. Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij de school en bij het onderwijs te betrekken. We streven naar ouderbetrokkenheid 3.0, waarbij de school en ouders informatie delen en samen zoeken naar nieuwe mogelijkheden, met voor en door beide partijen een duidelijk doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling (De Vries, 2012).



Wij maken onderscheid in ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Ouderbetrokkenheid 2.0 wil zeggen dat u en de school samen verantwoordelijk zijn voor de optimale ontwikkeling van uw kind. Om daar een goede invulling aan te geven hechten wij als school grote waarde aan een goed contact met u te onderhouden en nodigen wij u regelmatig uit om met ons in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind. Dit doen wij o.a. door middel van telefonische contacten en contactmomenten zoals kennismakingsgesprek aan de start van het schooljaar, portfoliogesprekken, of een zorgbreedteoverleg (ZBO) op school. Daarnaast hechten wij waarde in het tonen van belangstelling voor uw kind tijdens vieringen, thema sluitingen, open middagen en voorstellingen (*VHS Presenteert!*), maar ook deelname aan de koffieochtenden met verschillende opvoedthema's.

Ouderparticipatie is een ander aspect van ouderbetrokkenheid. Bij ouderparticipatie gaat het over hoe u zich kunt inzetten voor de school. Op de VHS kunt u participeren door:

- Zo nu en dan mee te gaan bij een uitstapje (Artis, museumbezoek, theatervoorstelling)
- Hulp te bieden bij activiteiten (Kerst, sportdag, zomerfeest)
- Zitting te nemen in de MR of OR
- Klusjes in de school te doen, vrijwilligerswerk
- Tijdens de inloop aanwezig te zijn in de klas en een activiteit met uw kind te doen (OB)
- Voorlezen aan kleine groepjes leerlingen in de onderbouw
- Mee te denken over beleid tijdens de themakoffie- ochtenden

We houden u op de hoogte van de activiteiten en contactmomenten door middel van de schoolgids, de Parro-App, een informatiekalender, de website en specifieke uitnodigingen die we aan uw kind meegeven.

Opvoeders zijn altijd welkom in de school en de medewerkers zijn altijd bereid om vragen van ouders te beantwoorden. Tijdens de schooltijden is de leerkracht echter niet beschikbaar voor gesprekken. Er

is na schooltijd gelegenheid om kort met de groepsleerkracht te praten. Als u echter behoefte heeft aan een langer gesprek vragen wij u om een afspraak te maken.

8.1 Amsterdamse Familieschool

De VHS werkt al jaren hard aan het creëren van optimale ontwikkelkansen voor alle leerlingen. De visie van de school is dat het handelen van alle professionals moet leiden tot de meest optimale kansen en ontwikkeling van de leerlingen, o.a. door de intensieve samenwerking met ouders en verzorgers, de samenwerking met netwerkpartners.

Ook Gemeente Amsterdam heeft kansgelijkheid hoog op de agenda staan. Een aantal Amsterdamse scholen, waaronder de VHS, heeft vanuit de gemeente een subsidie ontvangen om zich te ontwikkelen tot 'Amsterdamse Familie School'. De school heeft een stuurgroep samengesteld die de komende drie jaar verantwoordelijk is voor de ontwikkeling tot 'Familieschool'. Maartje Kat (orthopedagoog en expert ouderbetrokkenheid) en Mireille van de Griendt (onderwijs-zorgcoördinator) zijn de projectleiders van deze ontwikkeling. Daarnaast hebben we een brugfunctionaris voor onze jongste leerlingen (Tessa van der Linden), zij begeleiden opvoeders van onze kleuters.

Een Amsterdamse Familie School biedt ondersteuning aan het hele gezin door samen te werken met verschillende maatschappelijke instellingen op het gebied van cultuur, sport, armoedebestrijding en zorg. Wij geven onze Amsterdamse Familie School vorm aan de hand van drie pijlers:

1. Educatief partnerschap

Opvoeders werken samen met medewerkers van de school om de ontwikkeling van het kind te optimaliseren en ontwikkelkansen te vergroten. Hier is wederzijds vertrouwen en wederzijdse verantwoordelijkheid voor nodig, ieder vanuit zij eigen expertise. Om daar een goede invulling aan te geven hechten wij als school grote waarde aan een goed, eerlijk en open contact met opvoeders te onderhouden. Wij nodigen opvoeders regelmatig uit om met ons in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind. Ook ouders kunnen aangeven behoefte aan een gesprek te hebben. Door steeds weer wederzijdse verwachtingen uit te spreken en open en vanuit vertrouwen te communiceren, komen school en opvoeders samen op 1 lijn, en dragen we gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind.

Om educatief partnerschap te stimuleren zetten wij verschillende activiteiten in, zoals ouderochtenden met een thema, ouderochtenden met activiteiten met de kinderen, vaderbijeenkomsten, leespromotie met ouders in de groep, boekenfestijn met ouders in het naschools aanbod, inloopochtend bij de kleuters, verteltassen ontwikkelen en maken met ouders en een ouderbibliotheek voor de onderbouw. De speel-o-theek met uitleen van ontwikkelingsmateriaal en spel materiaal voor leerlingen in de onderbouw, is in ontwikkeling en wordt medio schooljaar 2024-2025 verwacht.

2. Leesstimulering

Wij doen veel aan leesstimulering en leesplezier. Lezen is namelijk leuk en ook belangrijk voor de hele ontwikkeling van een kind. Lezen draagt bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de taalontwikkeling van je kind. Hoe meer een kind leest, hoe groter zijn kennis van de wereld wordt. Zo kun je beter begrijpen wat je leest. Lezen bevordert ook de concentratie en creativiteit van kinderen. Wij vinden het daarom belangrijk dat ouders weten welke boeken

goed zijn voor hun kind en hoe ze leesplezier kunnen bevorderen. Ook leren wij ouders dat thuis voorlezen en het boek bespreken kansen van kinderen vergroot, en bijdraagt aan schoolsucces. Wij organiseren veel activiteiten op school, met name voor de onderbouw. Deze activiteiten zorgen naast meer leesplezier en het vergroten van schoolsucces, ook tot educatief partnerschap.

3. **Intensieve samenwerking Akwaaba Zorg**

Goed onderwijs, educatief partnerschap en leesstimulering leiden tot grotere kansen voor onze leerlingen. Daarom hebben wij een intensieve samenwerking met de wijk. Naast de samenwerking met het buurtteam en OKA, is Akwaba Zorg een belangrijke samenwerkingspartner. Deze organisatie is een hulpverleningsinstantie, en kan ook specifiek voor onze opvoeders met een Afrikaanse achtergrond ingezet worden. Wij werken samen met een mannelijke en een vrouwelijke jeugdzorgwerker van Akwaaba. Zij kunnen gezinnen begeleiden in het begrijpen van het Nederlandse schoolsysteem. Ook kunnen zij het Nederlands in de eigen taal vertalen tijdens gesprekken. En ze gaan in gesprek met ouders om te kijken waar zij tegenaan lopen in de thuissituatie, maar ook in de samenwerking met school. Zij komen bij de opvoeders thuis, en sluiten aan bij gesprekken op school. Beide jeugdzorgwerkers spreken de moedertaal en begrijpen de Afrikaanse cultuur, wat drempelverlagend en verbindend werkt.

8.2 Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders kunnen op school meepraten en meebeslissen. Dit is geregeld in de medezeggenschapsraad (MR), die wettelijk verplicht is. De vergaderingen zijn openbaar. Onze MR vergadert ongeveer 5x per jaar. De MR is op onderwerp vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Zonova. De MR van de VHS bestaat uit 2 ouders (OMR) en 2 medewerkers (PMR).

Oudergeleding MR

De oudergeleding van de MR bestaat uit Truus Winter (voorzitter) en Maritza Corte.

Foto's toevoegen

Truus Maritza

Personeelsgeleding MR

De oudergeleding van de MR bestaat uit Hillery Watchman en Lucille Kaarsbaan.



Hillery Lucille

8.3 Ouderraad

De school heeft een ouderraad (OR). Deze denkt en helpt mee bij vieringen en bijzondere activiteiten in de school, zoals het Decemberfeest, Kerst en de Kinderboekenweek. U kunt zich opgeven voor de OR bij Arnage Petrus, lid van de stuurgroep Familieschool: a.petrus@vanhouteschool.nl

8.4 Schoolbibliotheek

De schoolbibliotheek wordt gecoördineerd door Brenda van Daelen en Linda Huijboom. De bibliotheek is georganiseerd volgens het model van een openbare bibliotheek (ObA). Eveline Blok is onze leesconsulent vanuit de ObA. Zij heeft samen met Brenda en Linda de bibliotheek gesaneerd en nieuwe moderne boeken aangeschaft. Er is ook een speciale collectie voor leerlingen die moeite hebben met lezen, en een prachtige diversietijdscollectie van 100 boeken! De boeken zijn gekaft, ingedeeld en in een computersysteem verwerkt. Wekelijks kunnen de leerlingen via de Ipad of Chromebook boeken lenen die dan in de klassen uitgedeeld worden.

Naast de schoolbieb, heeft elke groep een leeshoek met een boekenkast. De collectie wordt op de schoolbrede thema's aangepast. De collectie voor de leeshoek verzorgt de leerkracht.

8.5 Ouderbibliotheek

De VHS heeft ook een ouderbieb waar ouders met hun kind boeken mogen lenen voor thuis. Arnage Petrus coördineert de ouderbieb, en werkt samen met twee ouders om de uitleen goed te laten verlopen. U kunt op woensdagochtend en donderdagochtend boeken lenen en terugbrengen. Ieder jaar worden uit de ouderbijdrage nieuwe boeken aangeschaft voor de ouderbibliotheek. Wij zijn trots op onze diverse collectie.

8.6 Vrijwillige Ouderbijdrage

Ouders zijn **niet** verplicht voor het onderwijs van hun kind op onze school extra te betalen. Toch zijn er uitgaven waarvoor het gewone schoolbudget betaald ontoereikend is, zoals feesten/vieringen of activiteiten buiten de school. Daarom vraagt de school ieder jaar een **vrijwillige bijdrage** aan de ouders voor die extra activiteiten en uitgaven. In overleg met de ouderraad en de MR is schooljaar 2016-2017 afgesproken dat er jaarlijks een bijdrage gevraagd wordt van € 25,00 per schooljaar per leerling en apart € 25,00 voor het schoolreisje. U kunt dit ook met de stadspas betalen.

In het begin van het schooljaar zal u worden gevraagd dit bedrag én het bedrag voor het schoolreisje tezamen € 50,00 te betalen. De administratie zal middels een mail contact met u opnemen over de wijze waarop kunt betalen. Mocht u dit bedrag niet in 1x kunnen missen, kan bij de administratie een betalingsregeling worden afgesproken. **Ook kunt u dit volledige bedrag met de stadspas betalen.** De gemeente zorgt dan dat de school het bedrag gestort krijgt. Op deze manier kunnen wij de buitenschoolse activiteiten en viering blijven continueren.

9 Protocollen, regelingen en schoolafspraken

9.1 Veiligheid

Het team van de VHS is getraind in het omgaan met oplopende stress en agressie. Wij vinden dat leerlingen, opvoeders en medewerkers zich op school veilig moeten voelen. We willen dat iedereen die met de school te maken heeft op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Onze medewerkers zijn opgeleid en getraind om preventief te werken en oplopende stress en agressie te voorkomen en

te de-escaleren. Voor de leerlingen hebben we een set preventieve maatregelen op pedagogisch gebied. PBS (Positive Behavior Support, handelen traumasensitief en onze vier kernwaarden 'veilig, respect, verantwoordelijk, en vertrouwen', zijn een leidraad voor het sturen op, en aanleren van positief gedrag (zie hoofdstuk 10 schoolregels en afspraken rond gedrag). Ondanks de preventieve maatregelen kan de stress oplopen, wat zich soms middels verbale en fysieke agressie wordt geuit.

We spreken van agressie wanneer een leerling of een medewerker fysiek of verbaal wordt lastiggevallen. In de volgende gevallen noemen we gedrag agressief:

- Verbale agressie: schelden, pesten, bedreigen, roddelen.
- Fysieke agressie: slaan, schoppen, krabben, bijten, hardhandig vasthouden.
- Vandalisme: vernielen, bekladden, stelen.
- Seksuele intimidatie of seksueel misbruik.
- Discriminatie en onverdraagzaamheid.

Al deze vormen van agressie roepen gevoelens van onveiligheid op en accepteren wij niet op de VHS, er worden bij de leeftijd en gedrag passende consequenties ingezet. Deze maatregelen zijn maatwerk, en altijd gericht op het herstel van de relatie.

Zonova en de school beschikken over een anti-pestprotocol. Dit protocol is onderdeel van het schoolveiligheidsprotocol van VHS. Deze zijn op te vragen bij onze contactpersoon Caroline Lever of de directeur en preventiemedewerker Desiree Middelkoop.

9.2 Time-in en outprotocol

Op school hanteren wij een time-in en out protocol. Dit protocol is bekend bij leerlingen, leerkrachten en is in te zien voor ouders. Als het een leerling om welke reden dan ook niet lukt om zich aan de klassenafspraken te houden en zich hierin onvoldoende aan laat sturen door de leerkracht, krijgt de leerling in de eigen groep een time-in van de leerkracht.



Een time-in is bedoeld als preventief middel voor de leerling om tot rust te komen om daarna weer mee te kunnen doen en goed gedrag te kunnen vertonen. Als de time-in in de eigen groep niet het gewenste resultaat oplevert, kan de leerkracht besluiten om de leerling een time-out in een andere groep te geven. Als het de leerling dan nog niet lukt om tot rust te komen, kan een time-out bij de achterwacht genomen worden. Tijdens de time-out in de andere groep of bij de achterwacht vult de leerling een formulier in met de reden van time-out, dit formulier is onderwerp van een (herstel)gesprek met de leerling.

Wij proberen dit altijd te voorkomen door preventief en de-escalerend te handelen, maar in zeer incidentele gevallen, wanneer een leerling een gevaar is voor zichzelf en/of anderen, wordt de leerling vervoerd naar de rustruimte om daar de stress te laten zakken en tot rust te komen. Medewerkers die dit uitvoeren zijn hiervoor getraind door een erkend bedrijf (De Jonghtrainingen), en krijgen elk jaar een herhalingstraining. De begeleiding naar en in de rustruimte is altijd onder begeleiding van twee personen (4-ogen beleid), en gaat via een zorgvuldig protocol dat door de schoolpsycholoog en de directie zorgvuldig gemonitord en geëvalueerd wordt bij elk gebruik hiervan. Bij gebruik van de

rustruimte worden ouders altijd dezelfde dag voor thuiskomst van de leerling op de hoogte gesteld. Het protocol is op te vragen bij de schoolpsycholoog of de directie.

De rustruimte wordt ook door leerlingen gebruikt om zelf hun emotie te reguleren en te 'ontstressen'. De leerlingenraad van het jaar 2020-2021 heeft meegedacht over de kleur en de inrichting van de rustruimte: rustgevend blauw. De ruimte is rustig en prikkelarm en de wanden en vloer zijn gemaakt van zacht materiaal. Er liggen matjes waar je hutten mee kunt bouwen om je even helemaal af te sluiten, er ligt een groot zitkussen, en 'Ollie' onze knuffelolifant luistert naar alle problemen van onze jongste leerlingen.

9.3 Schorsen

In een enkel geval is het gedrag van een leerling aanleiding om geschorst te worden. Daar beslist de directie over. Bij een schorsing mag de leerling één dag niet op school komen. In dat geval wordt u als ouder/verzorger door de directie telefonisch en via de mail op de hoogte gesteld. De schorsing wordt zowel aan de leerplichtambtenaar, de inspectie van het onderwijs, de bestuursmanager en de bestuurder van Zonova gemeld. U ontvangt een brief per mail waarin uitgelegd wordt waarom uw kind geschorst is. In schooljaar 2024-2025 heeft er één incident plaatsgevonden waar een schorsing het gevolg was.

U wordt na een schorsing altijd door de directie uitgenodigd om op school te komen om samen met de leerling afspraken te maken om herhaling van het gedrag te voorkomen. Om de leerling met goede afspraken weer in de groep te kunnen plaatsen is het gesprek met de directie een voorwaarde. Als er geen gesprek plaatsvindt met de ouder/verzorger, kan de leerling niet terugkeren naar de eigen groep en is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dat wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.

9.4 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen kunnen voorkomen en worden vaak in onderling overleg besproken. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, etc.



Als school doen we er alles aan om u en uw kind een plezierige schooltijd te geven. Toch kan het voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of in de klas. In dat geval adviseren we u om eerst met de betreffende persoon hierover in gesprek te gaan.

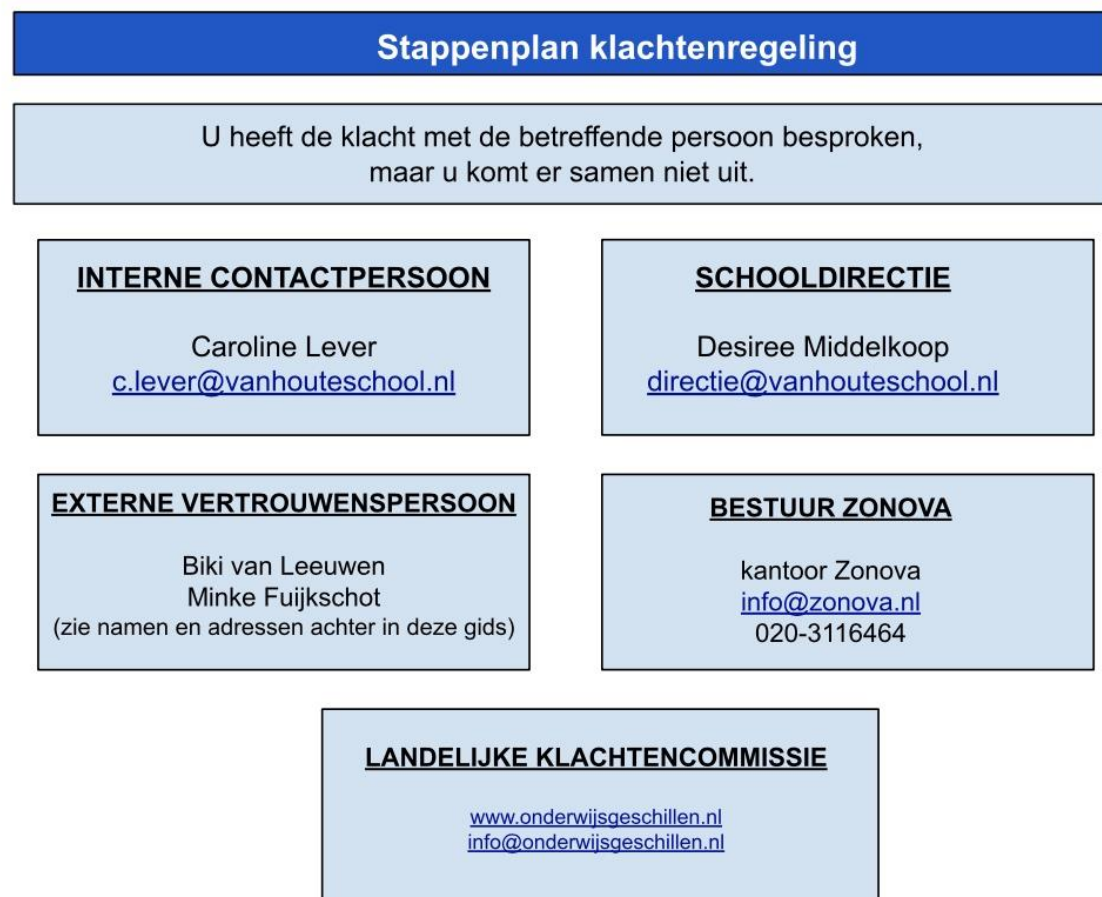
Bent u na dit gesprek nog steeds niet tevreden dan kunt u (vertrouwelijk) terecht bij de interne contactpersoon, Caroline Lever. In overleg met de interne contactpersoon wordt gezocht naar een passende oplossing. De contactpersoon kan u voor het indienen van een klacht verwijzen naar de schooldirectie, Desiree Middelkoop. Zij staat altijd open voor een gesprek over uw zorgen en zal er alles aan doen om er samen uit te komen. U zal hiervoor een afspraak moeten maken omdat zij niet altijd op school aanwezig is.

Mocht dit niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kunt u (vertrouwelijk) contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon maakt geen onderdeel uit van de school of Zonova. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bestuur van Zonova (020-3116464 of info@zonova.nl) of de landelijke klachtencommissie (info@onderwijsgeschillen.nl). De volledige <https://www.onderwijsgeschillen.nl>

De volledige klachtenregeling is in te zien op [Klachtenregeling Zonova](#). Op aanvraag kunt u kosteloos een kopie van de regeling krijgen.

Een klacht bevat ten minste:

1. De naam en het adres van degene met de klacht
2. De dagtekening (datum)
3. Een duidelijke omschrijving van de klacht



Rol van de interne contactpersoon (interne vertrouwenspersoon):

- Beoordeling of klacht binnen klachtenregeling valt
- Registreren van de klacht
- Bespreekt mogelijkheden vervolgtraject

- Verwijst

Rol van de externe vertrouwenspersoon:

- Ondersteunt, adviseert en begeleidt
- Voert gesprekken met betrokkenen
- Onthoudt zich van een inhoudelijk oordeel
- Verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties
- Informeert en ondersteunt ouders/verzorgers met een klacht en geeft voorlichting

Rol van de landelijke klachtencommissie:

- Onafhankelijke commissie
- Onderzoekt de klacht
- Beoordeelt of de klacht gegrond of ongegrond is
- Adviseert het bevoegd gezag over maatregelen

9.5 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Bij dit meldpunt kunnen betrokkenen bij het onderwijs (ouders, leerkrachten en leerlingen) terecht voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme kunnen bij het meldpunt gerapporteerd worden. Het telefoonnummer is 0900-1113111.

9.6 Protocol kindermishandeling

Als school hebben we incidenteel te maken met leerlingen van wie wij vermoeden dat zij thuis mishandeld, verwaarloosd of misbruikt worden. Meestal vertellen de leerlingen er niet uit zichzelf over maar krijgt de groepsleerkracht toch signalen van een leerling. Om leerlingen daartegen te beschermen is het van het grootste belang om (ook bij vermoedens van) er vanuit school iets mee te doen.

De directie van de school zal u, in het geval er vermoedens zijn, uitnodigen voor een gesprek op school om onze zorg aan u voor te leggen. De directie heeft meldplicht om het vermoeden van kindermishandeling bij Veilig Thuis te melden. Daarvoor is geen toestemming van de ouders of leerling nodig. In de meeste gevallen zal de directie de ouders vooraf van de melding op de hoogte stellen. Dit meldrecht geldt voor alle andere beroepskrachten.

9.7 Algemene Vordering Gegevensbescherming (AVG)

Als school gaan wij zorgvuldig om met gegevens van leerlingen en ouders en houden we ons aan de AVG. Daarom leggen we alleen persoonsgegevens vast die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en begeleiding aan leerlingen. Deze gegevens worden beveiligd opgeslagen. Voor het uitwisselen van gegevens met anderen vragen we altijd eerst uw toestemming, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor het delen van foto's en video's van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school wordt eerst uw toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om geen toestemming te geven of eerder gegeven toestemming in te trekken. Het volledige protocol is ook op

school beschikbaar en in te zien en tevens te lezen op de website van het schoolbestuur Zonova: [Privacyverklaring Zonova](#)

9.8 Protocol voor het gebruik van beeldmateriaal

De Zonova-scholen hebben een protocol voor het gebruik van foto's, video- en filmopnames van leerlingen. De belangrijkste regels uit het protocol zijn:

- Voor gebruik van foto's en filmopnames van uw kind voor onderwijskundige doeleinden (intern en extern) vragen wij elk schooljaar actief uw toestemming.
- Bij publicatie van foto's en werk van leerlingen worden geen namen vermeld.
- Als foto's, video- of filmopnames die op school genomen, worden gepubliceerd of vertoond voor niet-onderwijskundige doeleinden, worden vooraf aan de ouders/verzorgers om toestemming gevraagd.
- In ieder geval zal geen openbaarmaking plaatsvinden van gemaakte foto's, video-filmopnames waarbij schending van privacy plaatsvindt. Dit is ter beoordeling van de schoolleiding onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Zonova.
- Mocht er een foto/filmpje van uw kind/pupil geplaatst zijn waar u bezwaar tegen heeft, dan kunt u altijd bezwaar maken tegen gebruik van dit beeldmateriaal van uw kind/pupil. Daarvoor kunt u een mail sturen naar de managementassistent José van Giesen: j.vangiesen@vanhouteschool.nl De foto's zullen zo snel als mogelijk van de betreffende site gehaald worden.

10 Schoolregels en afspraken rond gedrag

Iedereen in de school is erop gericht een klimaat te creëren waarin alle leerlingen zich ontspannen en veilig kunnen voelen en waarin voldoende rust is om een goede werksfeer te laten ontstaan. Vanwege de grote verschillen in temperament, karakter en ontwikkeling van de leerlingen werken duidelijke, consequent uitgevoerde regels het beste. Duidelijkheid, orde, rust en regelmaat is ons uitgangspunt. Als leerlingen zich niet aan de afspraken houden, is het meestal genoeg om hen op een vriendelijke of emotioneel neutrale manier aan de regels te herinneren. Ieder personeelslid zal positieve gedragsverwachtingen geven en de leerling verantwoordelijk maken voor zijn eigen gedrag en de consequentie die daaraan verbonden is. De leerling heeft een eigen keuze: zich weer aan de regels houden of de consequentie accepteren (wat meestal inhoudt dat er een time-out genomen moet worden of een gesprek bij de achterwacht).

De basisregels binnen de school zijn:

- Ik zorg goed voor mijzelf, anderen en de omgeving
- Ik houd mijn handen en voeten bij mijzelf
- Ik luister naar alle medewerkers, en doe wat van mij wordt gevraagd
- Ik ga over een meningsverschil rustig in gesprek
- Ik mag op een respectvolle manier mijn mening zeggen
- Ik ga voorzichtig om met mijn spullen en met die van anderen
- Ik praat op een rustige en vriendelijke manier

- Als ik een probleem heb, dan zoek ik hulp van een volwassene

Op de scholen van Zonova zorgen directie en medewerkers voor een rustig en veilig schoolklimaat. Alleen dan kunnen de leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Het is van belang dat de ouders, verzorgers, stagiaires en gasten zich ook aan de afspraken houden die gelden op de VHS.

10.1 PBS

In het schooljaar 2015-2016 zijn wij gestart met de invoering van Positive Behavior Support (PBS). PBS is een methodiek die ervan uitgaat dat je goed gedrag net als de vaardigheden taal en rekenen moet aanleren. Het is een schoolbrede aanpak om positief gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen. Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert.

De school gaat uit van de kernwaarden: respect, veiligheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Deze kernwaarden zijn gebaseerd op de 8 leiderschapseigenschappen van Covey uit het boek 'The Leader in Me' (zie hoofdstuk 2 missie, visie) en de methodiek van PBS. Er worden gedragslessen gegeven die zijn gekoppeld aan onze kernwaarden op de VHS. Deze lessen worden in de klassen gegeven zodat het voor elk kind duidelijk is hoe je je in de verschillende ruimtes gedraagt en vooral waarom het belangrijk is.

De kernwaarden met de daaraan gekoppelde regels (met pictogrammen) zijn zichtbaar gemaakt in de school. Wij verwachten dat de kinderen en de ouders zich hieraan houden. Als dit niet het geval is zullen we de ander hieraan op een positieve manier herinneren door een positieve gedragsverwachting uit te spreken. Gewenst gedrag bekrachtigen we met complimenten (beloningsmuntjes en mondelinge complimenten), en ongewenst gedrag wordt begrensd met een positieve gedragsverwachting; het benoemen van wat we wel willen zien.

10.2 Traumasensitief handelen

Sinds schooljaar 2018-2019 werkt de school traumasensitief, volgens de theorie van Leony Coppens. Bij te hoge stress, kan een kind 'buiten zijn raampje' gaan. De hersenen richten zich dan op overleven, en er is letterlijk geen ruimte om te leren. Opletten in de klas en grip hebben op je gedrag lukt dan niet. Kinderen die chronische stress ervaren hebben een heel smal raampje, waar ze snel uit schieten. Bij traumasensitief handelen gaat het om het handelen van de medewerkers dat gericht is op het voorkomen en/of afnemen van spanning bij leerlingen dat door bepaalde triggers is opgebouwd, zodat een leerling (weer) in staat is mee te doen met de lessen.

De VHS heeft 5 dagen in de week achterwacht. De achterwacht is er voor leerlingen is die even niet in de klas kunnen functioneren, om welke reden dan ook. Leerlingen kunnen bij hem even tot rust komen, en middels een gesprekje wordt er een plannetje gemaakt om weer goed met de les mee te kunnen doen in de klas. In zijn kantoor is een lekkere schommelstoel, een zitzak, een knuffelpanda en materiaal om te 'ontstressen'. Wat werkt voor de leerling is erg persoonlijk, en vraagt maatwerk. Dit staat beschreven in een steunplan dat hoort bij het OPP.

Wij willen leerlingen leren de eigen stresssignalen te herkennen en daar zelfsturend en zelfregulerend in te worden. Daarom staan op bepaalde plekken in de school schommelstoelen waar leerlingen in tot rust mogen komen. Dit wordt door de achterwacht in de gaten gehouden. Als het nodig is dan is het mogelijk dat de leerling met hem in gesprek gaat om tot rust te komen of een plan te maken voor in de klas. Soms is het echter voor een leerling nodig om echt even helemaal uit de situatie te zijn, en niemand te zien. Daarvoor hebben wij een time-out ruimte waar onze schoololifant 'Ollie' altijd een geduldig luisterend oor heeft, waar de leerling de agressie kan richten op zachte kussens of waar een leerling gewoon even kan liggen en niks hoeft. Ook dit proces wordt door de achterwacht begeleidt, en is voor iedere leerling beschreven in zijn hulpplan.

Alle maatregelen en middelen die ingezet worden in de achterwacht hebben tot doel de leerling te leren om te 'ontstressen' en weer deel te kunnen nemen aan het onderwijsproces in de klas. Een korte beschrijving over traumasensitief lesgeven kunt u lezen op: [handout traumasensitief lesgeven](#) (Leony Coppens).

10.3 Algemene regels

Alle medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor rust en een goede (werk)sfeer in de school. Onderstaande afspraken zijn binnen de VHS van kracht:

- De groepsleerkrachten zijn gedurende de schooltijden primair verantwoordelijk voor de leerlingen uit hun groep. Deze verantwoordelijkheid kan tijdelijk overgedragen worden aan andere leerkrachten, bijvoorbeeld bij vaklessen en onderzoekssituaties.
- Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor alle leerlingen die op de VHS onderwijs krijgen. Iedere medewerker zal elke leerling aanspreken en/of de leerling helpen met het oplossen van problemen, ongeacht of het een leerling van de eigen groep is.
- Om goed onderwijs te kunnen geven is het van belang dat er een goede sociale communicatie en interactie kan bestaan tussen leerling en leerkracht. Daarom is gezichtsbedekkende kleding op school niet toegestaan. Dat geldt zowel voor leerlingen, als onderwijsgevend- en onderwijsondersteunend personeel.
- Binnen de school wordt Nederlands gesproken.

10.4 Regels en afspraken in de school

Aan de waarden van de VHS zijn regels en afspraken gekoppeld die bijdragen aan een veilig pedagogisch klimaat binnen de VHS.

- We gedragen ons in school rustig, we lopen rustig door de school en we praten tegen elkaar op een respectvolle, rustige toon.
- In school dragen de jongste leerlingen sloffen of slippers.
- Eén leerling tegelijk verlaat de klas om naar het toilet te gaan.
- De leerkracht/assistent begeleidt de hele groep tegelijk naar buiten, bij de pauzes of naar gymnastiek.
- Alle leerlingen houden zich aan de stopregel. Dat betekent: zodra een leerling tegen de ander zegt dat hij/zij wil stoppen (bijvoorbeeld met stoeien), moet dat ook direct gebeuren.
- Elektronisch speelgoed, mobiele telefoons e.d. mogen in school niet gebruikt worden. Ze staan uit en worden 's morgens voor schooltijd ingeleverd bij de groepsleerkracht en bewaard in een afgesloten kast of lade. Ze blijven echter wel de verantwoordelijkheid van de leerling, evenals

meegebracht geld. Bij overtreding kan de leerkracht de spullen innemen en worden opgehaald door de ouders/verzorgers.

- Ook kostbaarheden die bij gym af moeten in verband met de veiligheid, blijven de verantwoordelijkheid van de leerling.
- De school stelt zich niet aansprakelijk voor het verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen en/of hun ouders/verzorgers.

10.5 Regels op het schoolplein

- De leerlingen blijven tijdens het buitenspelen te allen tijde onder toezicht op het speelplein van de school. Spelen op het gras mag, maar niet in de bosjes.
- Na het buitenspelen gaan de leerlingen rustig naar binnen onder begeleiding van de groepsleerkracht/onderwijsassistent. Ze gaan na binnenkomst direct naar hun eigen groep.
- Bij het naar buiten en binnen gaan wordt het speelgoed opgeruimd in de tas/bak en is de bal vast in de handen.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met de buitenspeelgoed en de speeltoestellen.

10.6 Veiligheid en goed burgerschap

De huidige samenleving vraagt van scholen dat ze zich inzetten voor het bevorderen van goed burgerschap bij de leerlingen. Burgerschap is echter geen lesje, het is iets dat integraal is doorgevoerd in de school. Het is verbonden aan vakken zoals taal, woordenschat, sociale ontwikkeling, leren leren en omgaan met verschillen en andere culturen. Speciaal in de lessen 'Goed gedrag' en projecten als 'Lentekriebels', 'We are Amsterdam' en 'Mediawijsheid' wordt aan deze vraagstukken extra aandacht besteed. Maar het zit ook in het handelen vanuit onze kernwaarden en de visie van de school; leidinggeven aan jezelf, het maken van goede keuzes en goed voor jezelf, de ander en de omgeving zorgen. Het ontwikkelen van LifeSkills (ook wel SoftSkills genoemd) staat op de VHS centraal. Aanleren en oefenen van het naar elkaar luisteren zonder direct te oordelen of te reageren, voor jezelf en anderen zorgen, empathisch reageren, stress herkennen en reduceren, vertrouwen geven en krijgen, kritisch denken en je eigen verantwoordelijkheid nemen, bevordert de zelfredzaamheid van onze leerlingen en draagt bij aan kansengelijkheid.

Daarnaast zit burgerschap ook in het beïnvloeden van nieuwe ervaringen. Bezoekjes en de gekoppelde lessen aan instellingen voor cultureel erfgoed in Amsterdam en de lessen van TaalTrips zorgen voor het verbreden van de horizon en leefwereld van onze leerlingen. Alle leerlingen kunnen zich uiten over de besproken onderwerpen; zowel in discussie/dialog, als in beeldende vorming of theater (dans/drama). Ook het kind dat verbaal niet sterk is kan zich door middel van expressie verplaatsen in de onderwerpen die belangrijk zijn voor een goede samenleving. Op deze manier werken wij aan inclusie, de mogelijkheid om mee te draaien in de samenleving, én vergroten we de kansen van onze leerlingen.

10.7 Weglopen onder schooltijd

Ondanks alle preventieve maatregelen zijn leerlingen soms zo boos dat ze vluchten voor de situatie waar zij op dat moment inzitten of voor hun gevoelens waar ze geen raad mee weten, en lopen dan de school uit. Dit gedrag willen we uiteraard niet, echter is het voor ons niet altijd mogelijk om de boze leerling binnen te houden. Wij kunnen en mogen de deuren niet op slot doen, een school is immers

een openbaar gebouw. In de meeste gevallen zijn de leerlingen binnen 5 minuten weer terug in de school en wordt er naar een oplossing voor hun boosheid gezocht.

De leerkracht meldt het weglopen van een leerling zo spoedig mogelijk in de speciaal hiervoor bestemde App. Dat moment wordt aangehouden als moment van weglopen. De pedagogisch achterwacht gaat op verkenning en probeert de leerling al pratende weer mee de school in te nemen. Als een leerling langer dan 10 minuten weg is, wordt er contact gezocht met de ouder(s)/verzorger(s) om deze op de hoogte te stellen. Als een leerling langer dan 30 minuten weg is, wordt de politie op de hoogte gesteld. Ouder(s)/verzorger(s) en politie worden op de hoogte gebracht als de leerling weer terug is.

Leerlingen die onder schooltijd weglopen, halen die tijd na schooltijd in. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld. Dezelfde dag worden ouders/verzorgers op school verwacht voor een gesprek om dit gedrag in de toekomst te voorkomen.

11 Beleidsdoelen schoolontwikkeling schooljaar 2024-2025

Afgelopen jaren heeft het team van de Van Houteschool geïnvesteerd in een onderwijsaanbod dat beter aansluit bij de doelgroep en betere instructievaardigheden van leerkrachten en onderwijsassistenten. In maart 2019 heeft de inspectie tijdens het bestuursonderzoek drie indicatoren als goed beoordeeld en één op (ruim) voldoende: 'Kwaliteitszorg', 'Kwaliteitscultuur' en 'Samenwerking' zijn GOED beoordeeld en 'Zicht op ontwikkeling' als (ruim) voldoende. In 2024 zal er wederom een bestuursonderzoek plaatsvinden, waarbij de SBO in een stichting altijd een verificatieonderzoek krijgt. Bij dat onderzoek wil de school de waardering GOED krijgen.

Ondanks de goede basiskwaliteit en de mooie ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit, zijn er ook dit schooljaar beleidsdoelen waar het team mee aan de slag gaat om de onderwijskwaliteit op de VHS nog verder te ontwikkelen. We gaan een nieuwe schoolplanperiode in (2024-2028). In onderstaand schema de thema's en doelen voor schooljaar 2024-2025.

Onderwijsproces
<p>Hogere opbrengsten: meer leerlingen zitten op de juiste leerroute passend bij hun (voorlopige) uitstroomprofiel en meer leerlingen behalen hun individuele OPP doelen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Behalen tussendoelen op weg naar de schoolambitie 75%- Nieuwe taalmethode uitzoeken- Doorontwikkeling begrijpend Lezen (BL)
<p>Vergroten van de kennis van de wereld en de leefwereld van onze leerlingen waardoor kansen worden vergroot</p> <ul style="list-style-type: none">- Thematisch onderwijs- 'Wereldtijd'

Visie op goed kleuteronderwijs voor de SBO+ doelgroep: De onderbouw op de VHS werkt vanuit een gedeelde visie op kleuteronderwijs.

- Hieronder valt het uniform werken vanuit doelen binnen gezamenlijke thema's, het pedagogisch handelen, de didactische aanpak en aanbod met hoge verwachtingen.

Schoolklimaat

Vergroten van de zelfredzaamheid, zelfregulatie, veerkracht en het vermogen om tot leren te komen van alle leerlingen.

- Breinhelden en de growth mindset vanuit Doelab worden geïntereerd aangeboden vanuit de leerlijn leren leren.
- Dezelfde taal spreken betreft de kernelementen van TSO, Breinhelden, Growth Mindset en de leerkuil.
- LIB is ondersteunend bij het opstellen van groeps- en individuele doelen op het leergebiedoverstijgend gebied.

Finetunen Trauamsensitief onderwijs

- Onderzoeken hoe ACE's beter in kaart gebracht kunnen worden
- Uitbreiden kennis over de hersenwerking en welke invloed stress op de hersenen en dus gedrag heeft.
- Finetunen aanpak OB TO/escapes/ruimte/achterwacht

Familieschool

- Vergroten kansen van leerlingen
- Educatief Partnerschap: samenwerking met opvoeders is nog verder versterkt en opvoeders zijn educatief partner op het gebied van gedrag op de sociale media
- Samenwerken met maatschappelijke instellingen in de wijk/regio rondom armoede, jeugd, zorg en sport zijn versterkt
- Communicatie naar ouders is nog verder verbeterd
- Opvoeders zijn beter op de hoogte van de visie, het beleid en het aanbod op de VHS

Onderwijszorgcyclus

Handelingsgericht en opbrengstgericht werken door efficiënt gebruik te maken van het leerlingvolgsysteem en de CvB

- CvB finetunen
- Invoeren monitoren sociaal-emotioneel en executieve functies met LIB
- Zorgniveau 2 en 3 finetunen: routes, inhoud (aanbod) en monitoring

Professionele cultuur

Collectief vakmanschap

- Beleid dat door EXT wordt ontwikkeld wordt duurzaam ontwikkeld, geïmplementeerd en geborgd.
- Gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van schoolbeleid en goed onderwijs op de VHS.
- Leren van en mét elkaar is wederom verder ontwikkeld en gaat verder in het DNA van het team van de VHS zitten.

Overzicht doelen schoolontwikkeling 2024-2025

12 Contactgegevens

Prof. dr. I. C. van Houteshoel

Leksmondplein 27
1108 EL Amsterdam
(020) 697 45 06
directie@vanhouteschool.nl
www.vanhouteschool.nl

Ouder-Kind-Adviseur (OKA)

Carlos koster

Ouder- en Kindteam Bijlmer Oost
06-06 316 315 72
c.koster@oktamsterdam.nl

Stichting Zonova (bestuur)

Schonerwoerdstraat 1a
1107 GA Amsterdam
(020) 311 64 64
www.zonova.nl

Leerplichtambtenaar

Zainab Zine
0643656345
z.zine@amsterdam.nl
ma,di, do, vrij

Oranje-Vrijstaatplein 2
1193NG Amsterdam

SWV Passend Onderwijs, Amsterdam Diemen

Bijlmerdreef 1289
1103TV Amsterdam
020-8119921
www.swvamsterdamdiemen.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Bezoekadres: Park Voorn 4, 544 AC
Utrecht, (088) 6696000

Bezoekadres: Park Voorn 4, 544 AC

Onderwijsadviseur Zuidoost
Caroline Wesseling 020-77237151
c.wesseling@swvamsterdamdiemen.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(033) 280 98 90
<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs->

Ondersteuningspunt passend onderwijs

Website: www.oudersteunpunt020.nl
020-3306320
06-16004600
Mail: info@oudersteunpunt020.nl

Interne vertrouwenspersoon school

Caroline Lever
(020) 697 45 06
c.lever@vanhouteschool.nl

Externe vertrouwenspersoon Zonova

Minke Fuijkschot
06 31 63 16 73
mfuijkschot@hetabc.nl

13 Sponsoring

De belangrijkste uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school;
- er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen op de VHS;
- sponsoring is in overeenstemming met goede smaak en fatsoen, overeenstemmend met de leeftijd van de leerlingen op de VHS;
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs op de VHS en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet het curriculum, de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de VHS aan het onderwijs stelt;
- het primaire onderwijsproces op de VHS mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

13 Betekenis van de afkortingen



Betekenis van de afkortingen

ABC	advies- en begeleidingscentrum voor het onderwijs
AMK	aanmeldpunt kindermishandeling
BAO	basisonderwijs
BJA	bureau jeugdzorg Amsterdam
CvB	Commissie van Begeleiding

